

DIRECCIÓN ADJUNTA DE POSGRADO Y BECAS
DIRECCIÓN DE BECAS
SUBDIRECCIÓN DE ASIGNACIÓN DE BECAS AL EXTRANJERO

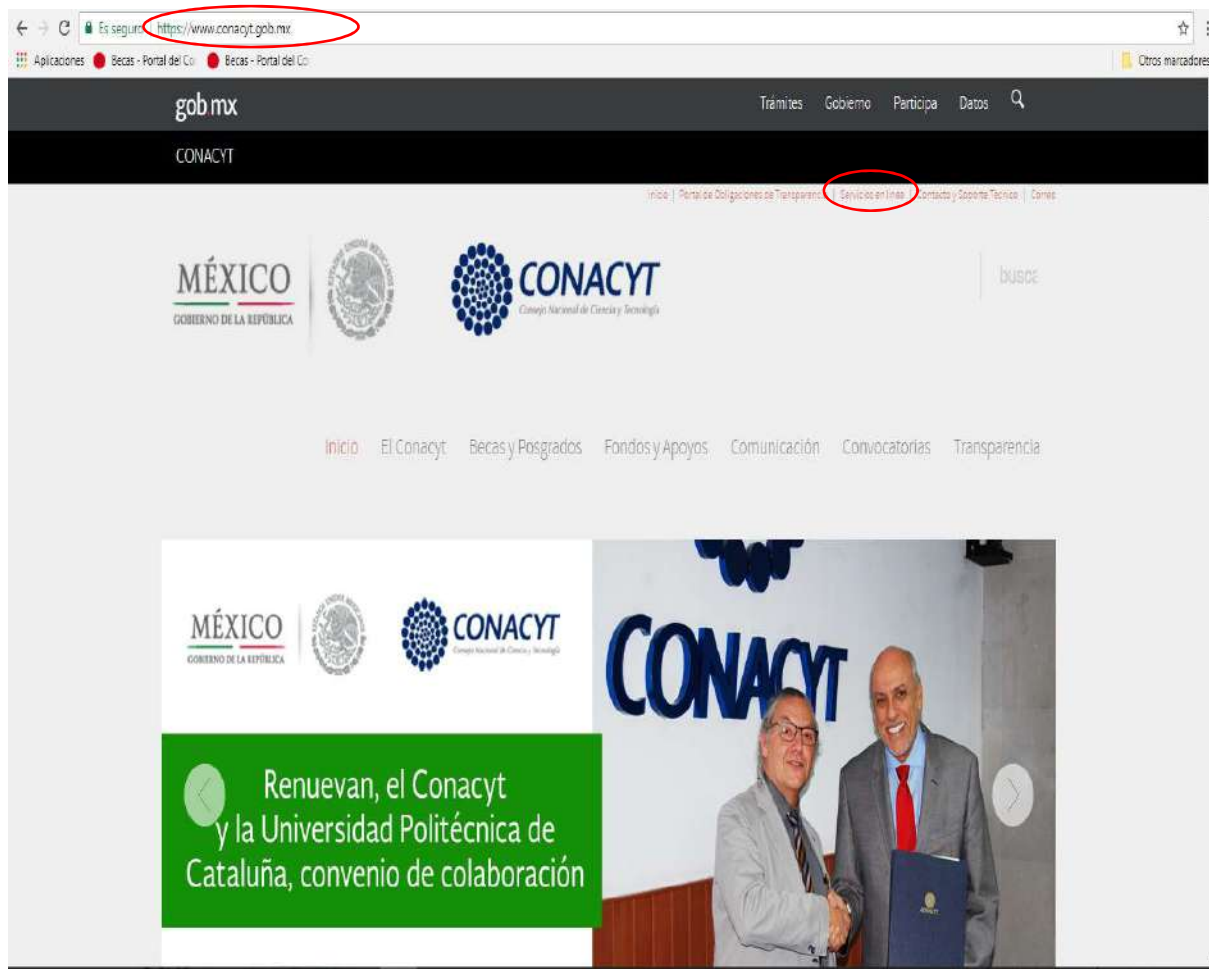
GUIA DE POSTULACIÓN PARA EL ASPIRANTE

Para poder realizar la postulación es necesario tramitar y/o actualizar su Firma Electrónica **e-firma** ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

Se recomienda usar el explorador CHROME para una mejor funcionalidad.

Una vez que se llenaron los campos del CVU requeridos para la presente Convocatoria, Deberá ingresar al portal del CONACYT a través de la página web www.conacyt.gob.mx o a través la liga <https://miic.conacyt.mx/becas/acceso.html> con su Usuario y Contraseña.

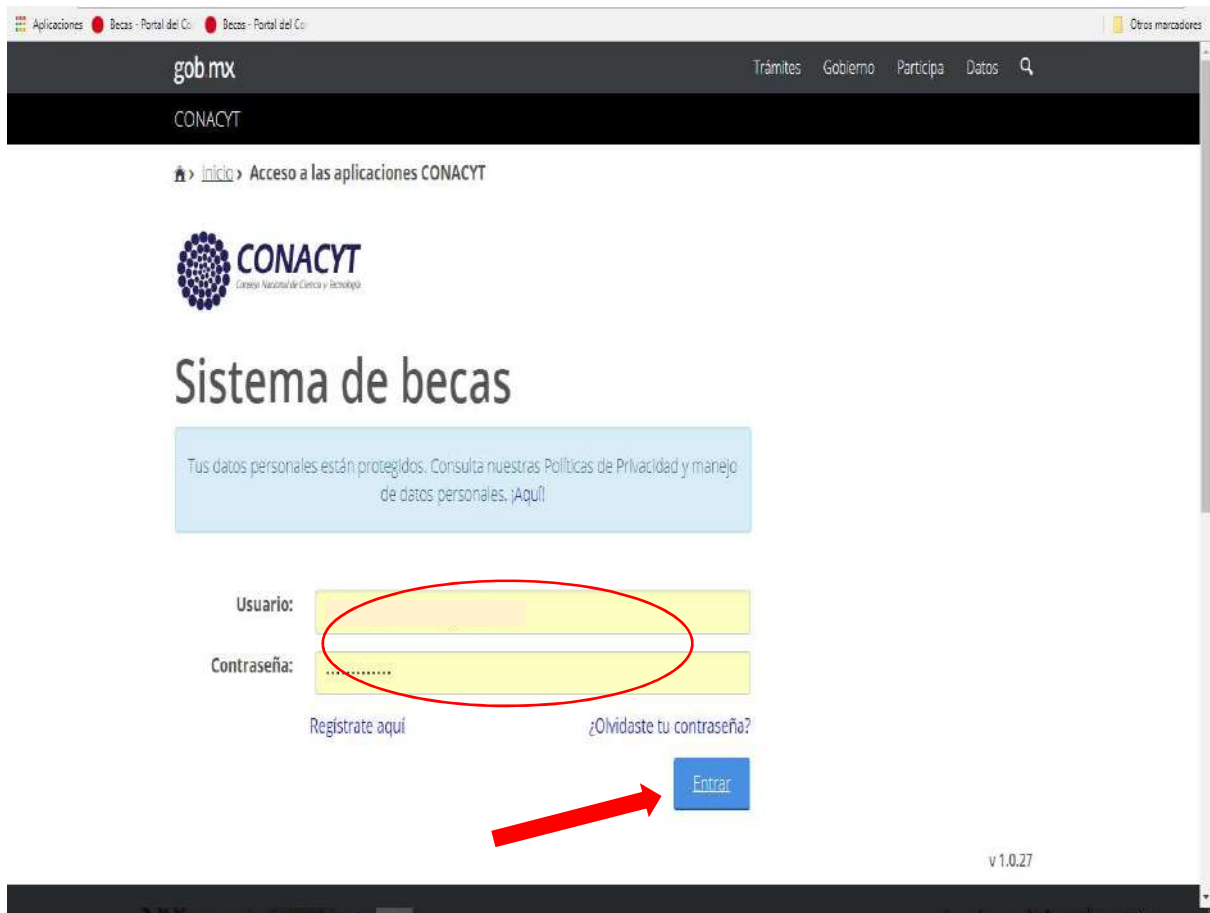
Dar clic en **Servicios en Línea**.



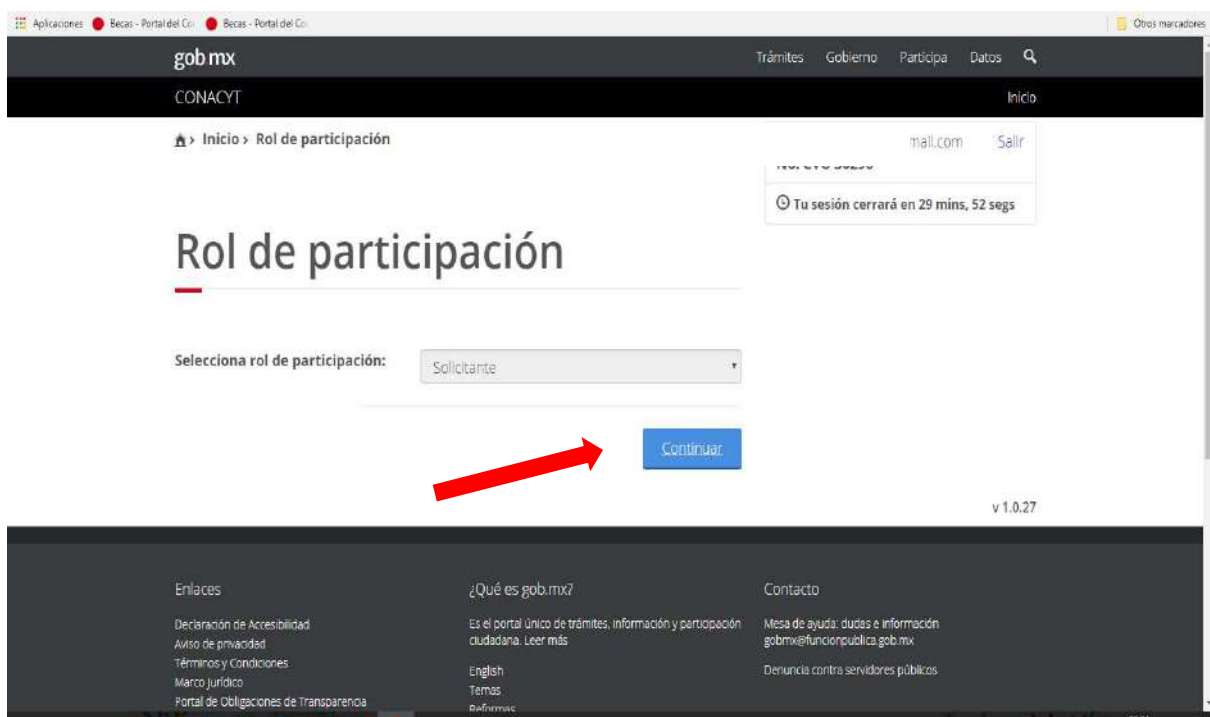
Dar clic en el botón **Acceso al sistema** del cuadro derecho del rubro **Becas Nacionales / en el Extranjero** / en el Extranjero.

The screenshot shows the CONACYT website interface. The main navigation bar includes 'Inicio', 'El Conacyt', 'Becas y Posgrados', 'Fondos y Apoyos', 'Comunicación', 'Convocatorias', and 'Transparencia'. The 'Servicios en Línea' section is active, displaying various service cards. A red circle highlights the 'Acceso al Sistema' button for the 'Becas Nacionales / en el Extranjero' category, specifically for the 'JUCA 2017' program. A red arrow points to this button. The right sidebar contains a 'Sub Menú' with various administrative and service links.

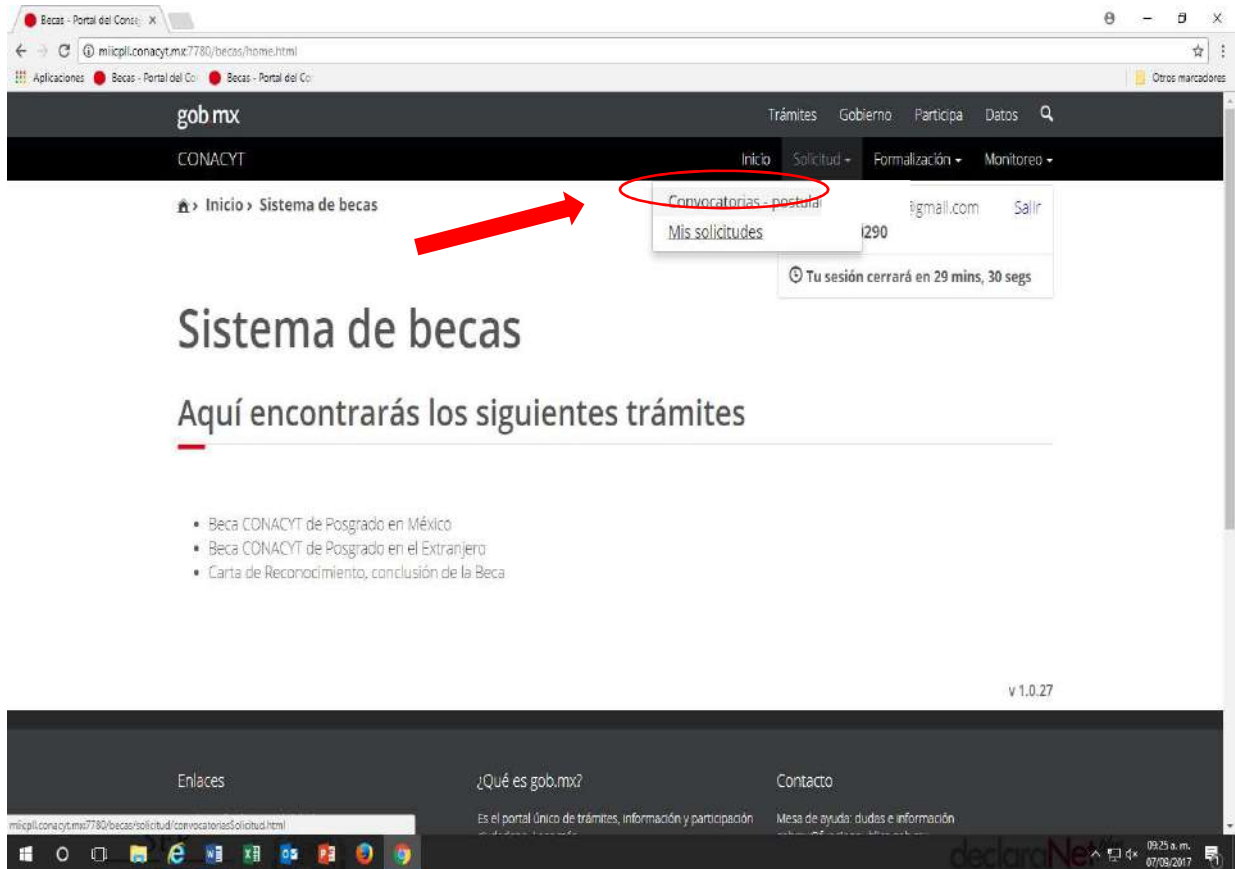
Ingresar al Sistema de Becas con su usuario y contraseña



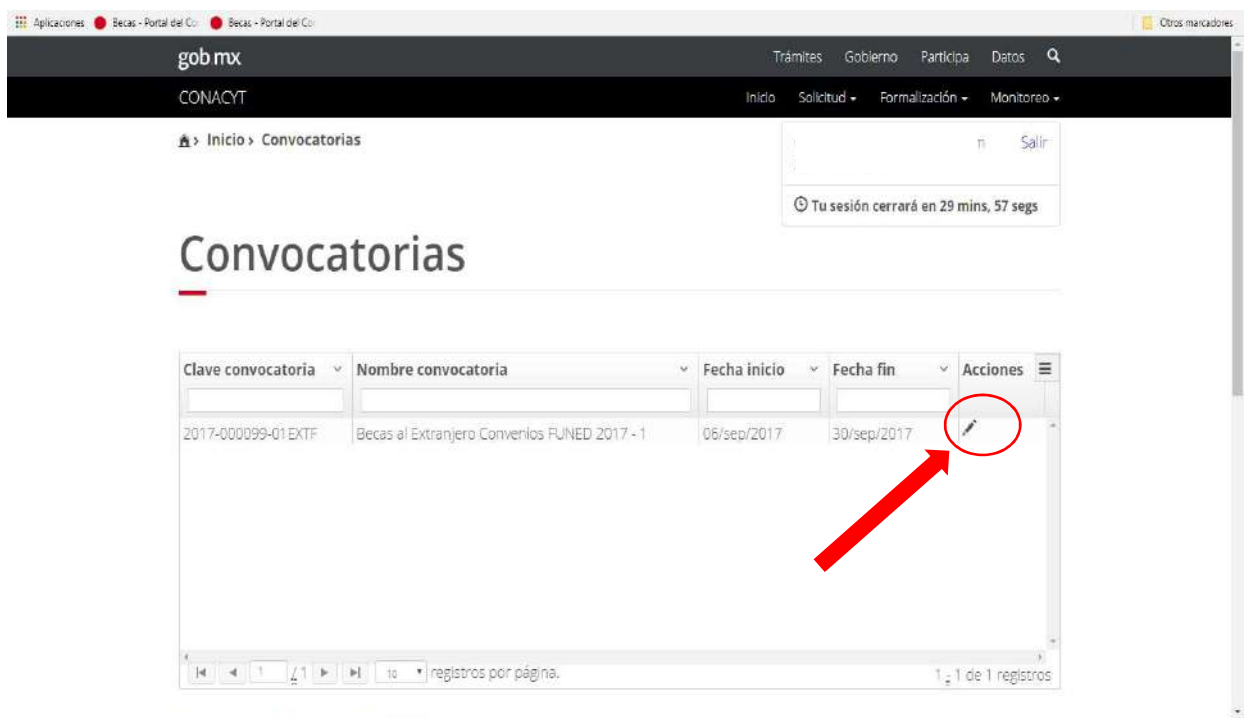
Dar clic en continuar en el Rol de Participación como solicitante.



En el menú **“Solicitud”** seleccionar **Convocatorias-postulación**.



En la pestaña **“Acciones”** dar clic en el botón **editar** (lápiz)



Es necesario llenar todos los campos de la **Institución** y el **Programa** en donde realizará sus estudios de posgrado.

Aplicaciones: Becas - Portal del Cdi Becas - Portal del Cdi Otros marcadores

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Montreos

Institución y programa

Apoyo a obtener*: Maestría País donde se va a estudiar*: Suizterlano

Institución*: Universidad de St. Gallen

Programa*: Master of Public Administration

Área*: Ciencias Sociales Campo*: Ciencia política Disciplina*: Administración pública

Subdisciplina*: Servicios públicos

Propongo que mi solicitud sea evaluada en el área de conocimiento

Área*: Ciencias Sociales Campo*: Ciencia política Disciplina*: Administración pública

Subdisciplina*: Servicios públicos

Mi solicitud está relacionada con el área prioritaria PECTI*: Sociedad

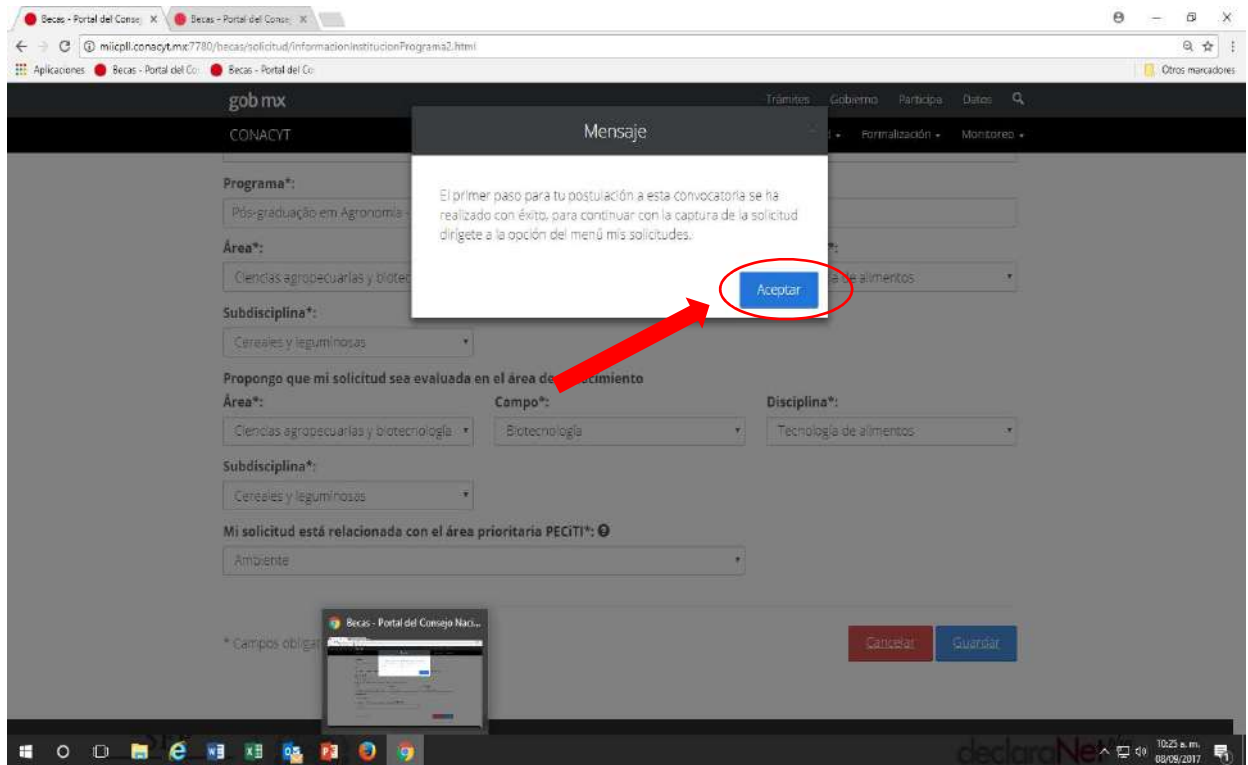
* Campos obligatorios

Cancelar Guardar

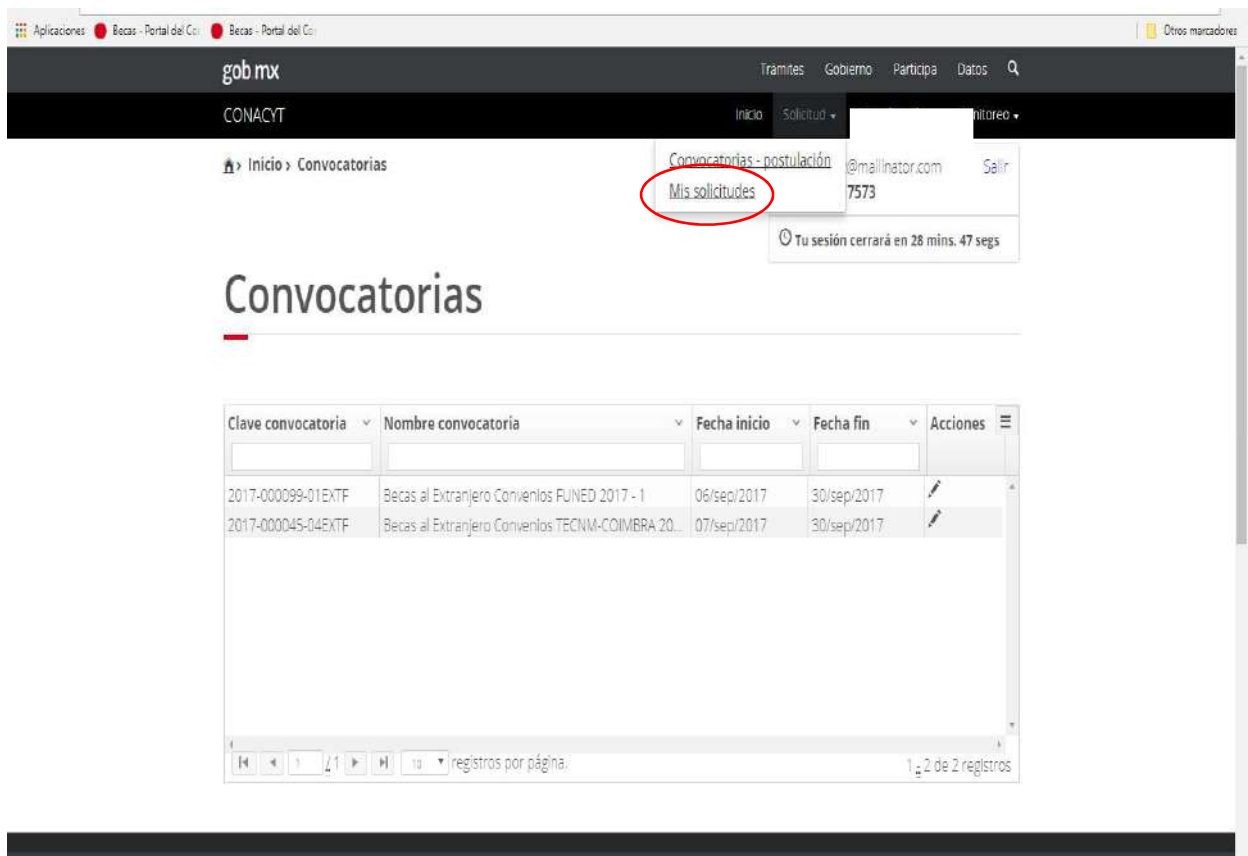
v1.0.27

Se sugiere revisar la información, ya que una vez que se guarda no es posible hacer cambios en esta sección.

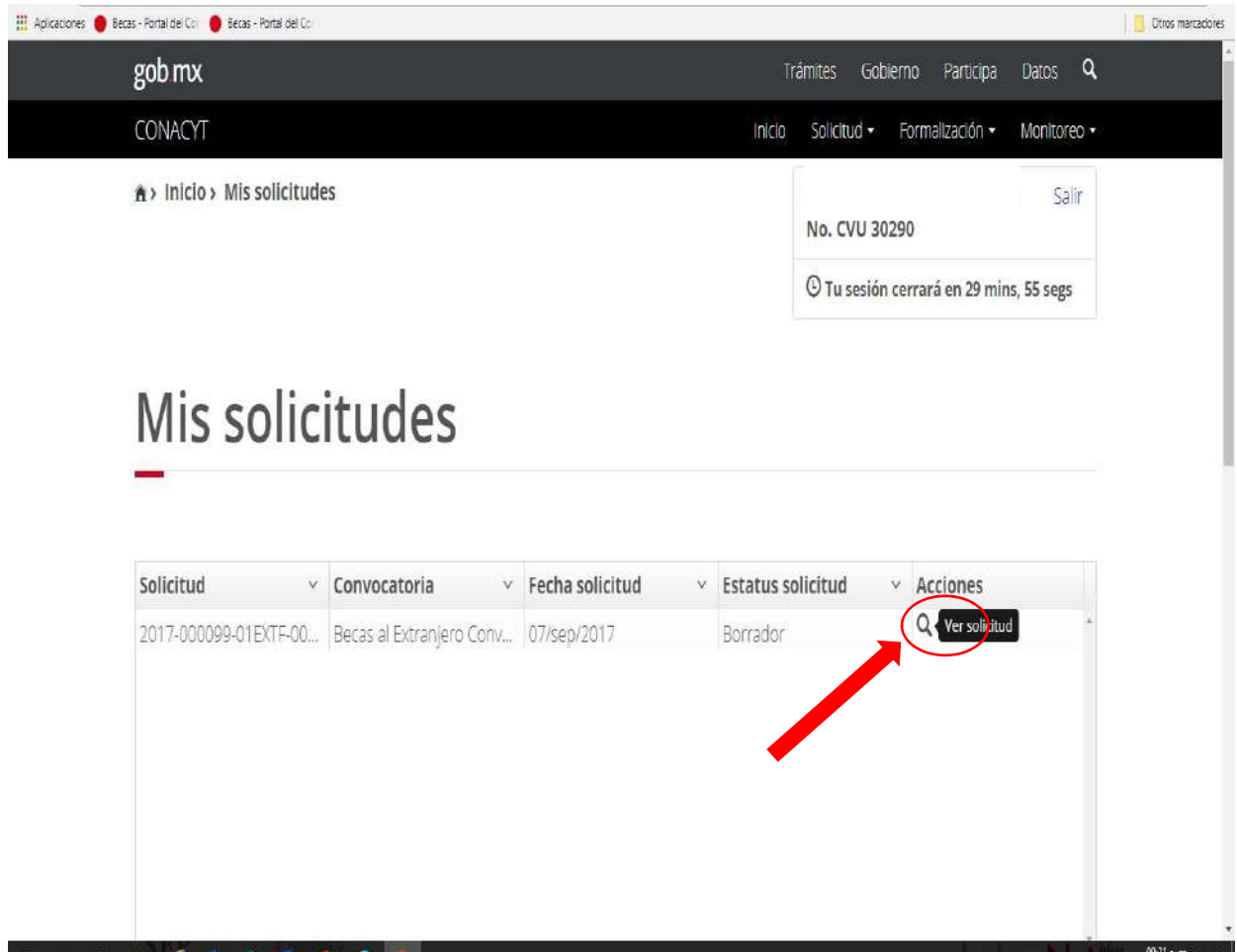
El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.



En el menú “Solicitud” deberá dar clic en la opción **Mis Solicitudes**.



En la columna **Acciones** seleccionar **Ver Solicitud** (lupa)



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos


CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

Inicio > Mis solicitudes

No. CVU 30290

Tu sesión cerrará en 29 mins, 55 segs

Mis solicitudes

| Solicitud | Convocatoria | Fecha solicitud | Estatus solicitud | Acciones |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------|-------------------|--|
| 2017-000099-01EXTF-00... | Becas al Extranjero Conv... | 07/sep/2017 | Borrador |  Ver solicitud |

Es necesario llenar todas las secciones que integran la solicitud de beca para que todas queden en estatus **COMPLETA**.

gob.mx CONACYT

Tu sesión cerrará en 28 mins. 51 segs

Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

Detalle de la solicitud

Nombre(s): HOKEAQE **Primer apellido:** ISLFOBOUXO **Segundo apellido:** BIXBK

Nacionalidad: Mexicana **Estado conyugal:** Casado(a)

Convocatoria: Becas al Extranjero Convenio FUNED 2017 - 1 **Estatus de la solicitud:** Borrador

Programa: Master of Public Administration **Grado:** Maestría

[Histórico de apoyos](#)

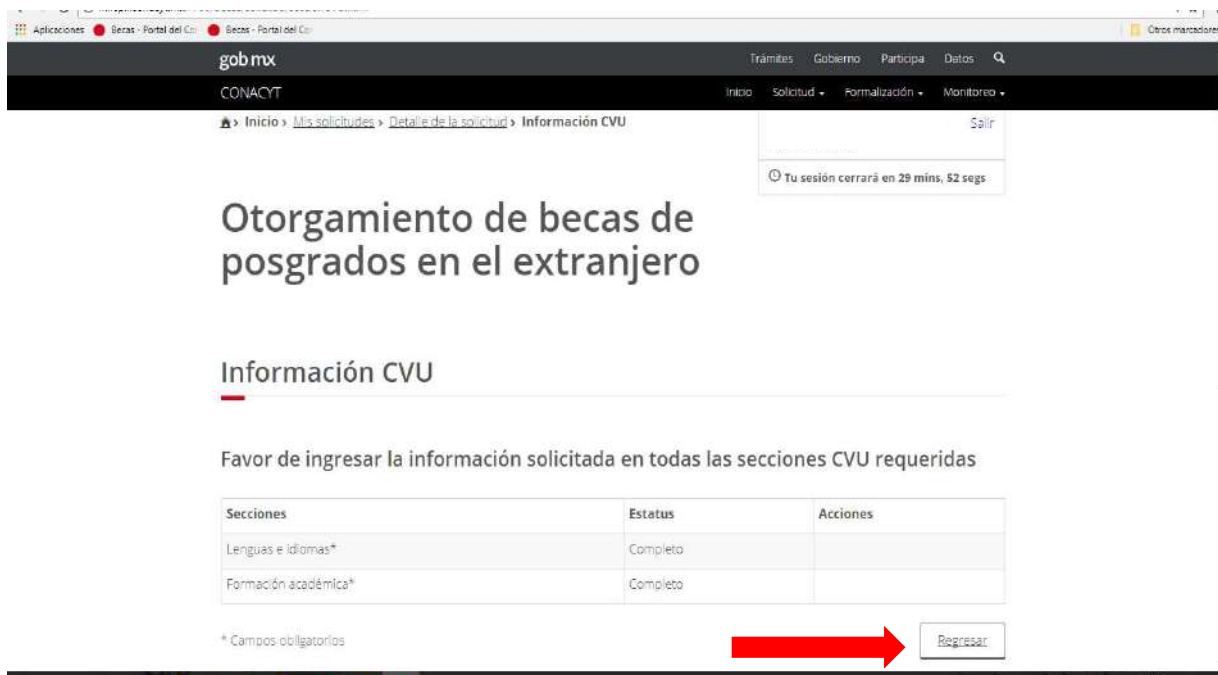
| Secciones | Estatus | Acciones |
|--------------------------|------------|-----------------|
| Institución y programa | Completa | 🔍 |
| Secciones de CVL | Incompleta | ✎ Editar |
| Periodos de la solicitud | Incompleta | ✎ |
| Rubros solicitados | Incompleta | ✎ |
| Dependientes económicos | Incompleta | ✎ |
| Contactos de emergencia | Incompleta | ✎ |
| Motivos | Incompleta | ✎ |
| Documentos requeridos | Incompleta | ✎ |

[Regresar](#) [Cancelar solicitud](#)

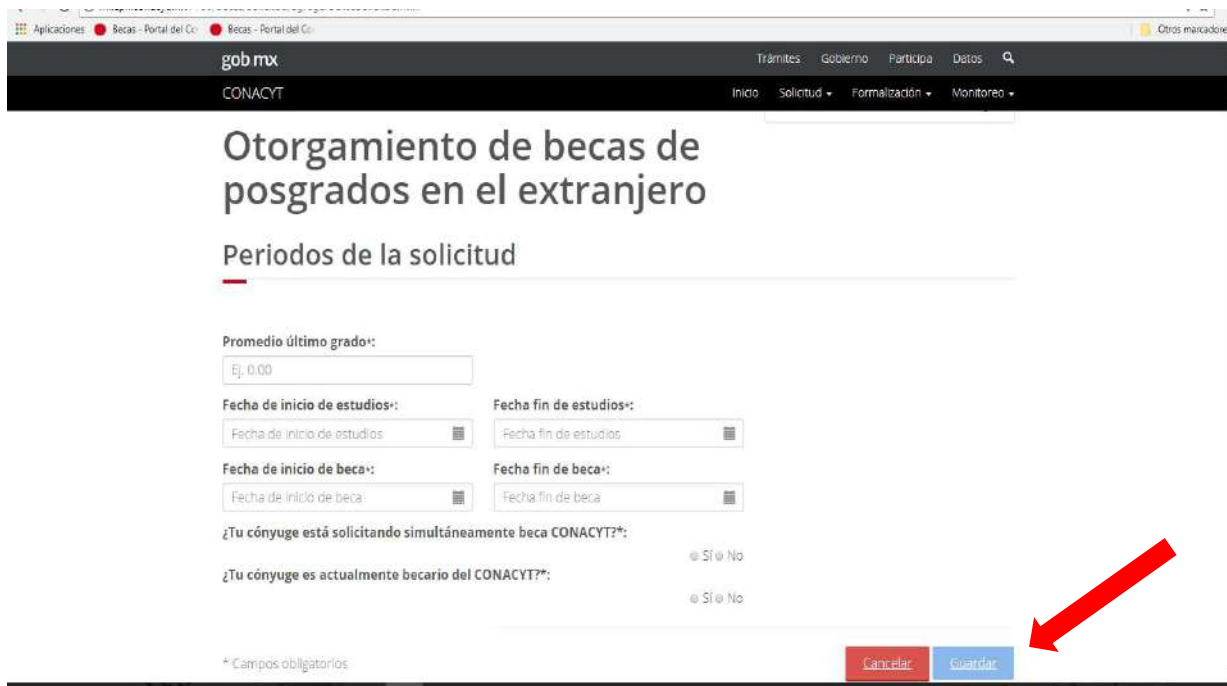
v 1.6.27

mex.gob.mx/conacyt/mx/7780/becas/solicitud/capturaSolicitud.html

En esta sección se debe verificar que las **Secciones del CVU** requeridas en la convocatoria correspondiente estén completas. Dar clic en el botón **“Regresar”**

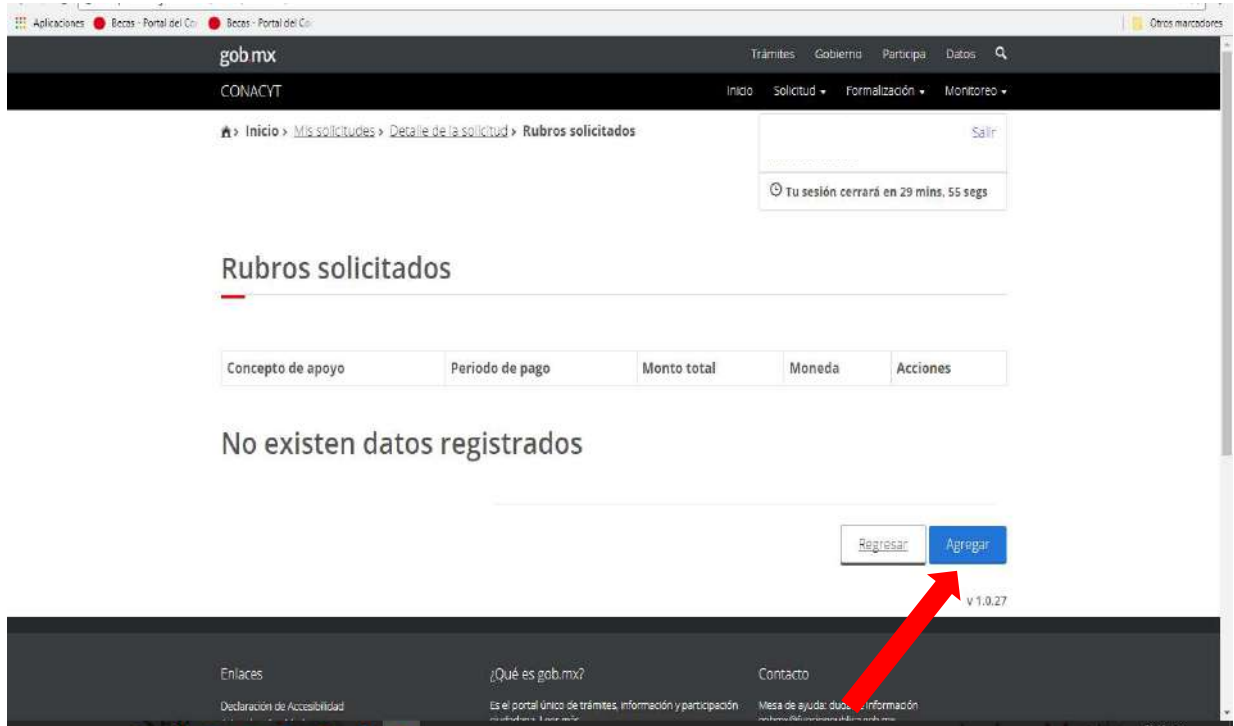


En la sección **Periodos de Solicitud** se debe llenar el promedio del grado inmediato anterior al solicitado, así como los periodos de estudios y de solicitud de beca de acuerdo a la Carta de Aceptación y a los lineamientos de la convocatoria correspondiente. **Para estudios de maestría, es necesario indicar promedio de licenciatura. Para estudios de doctorado se indicará el promedio de maestría.**

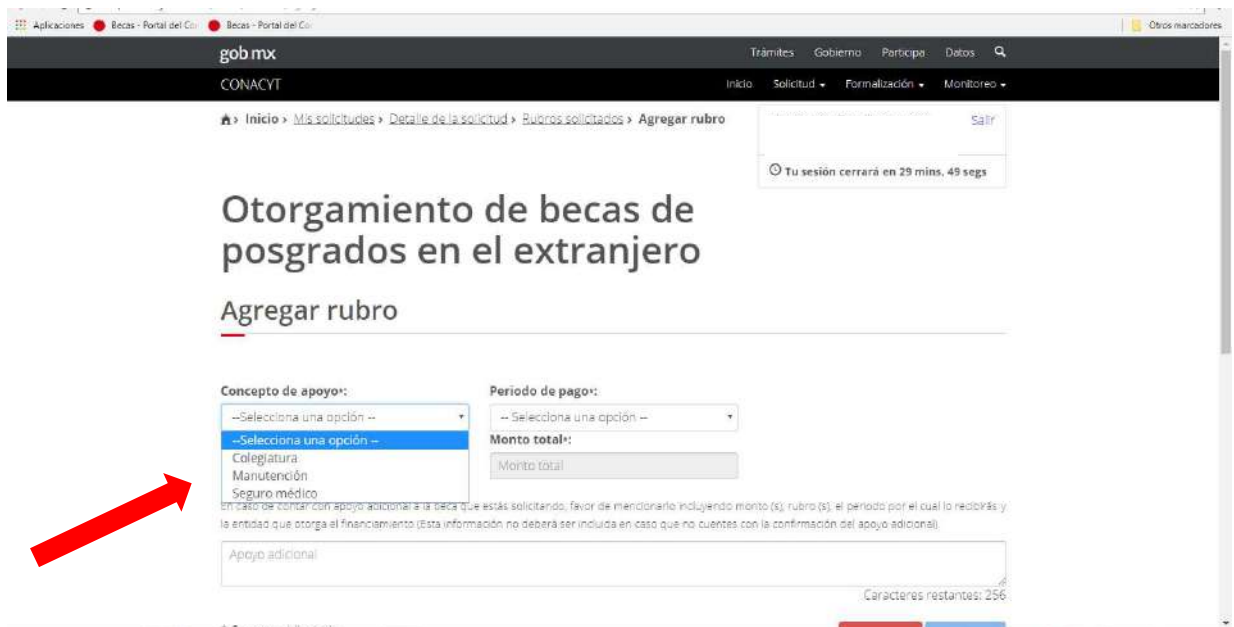


El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.

En la pantalla **Rubros Solicitados**, con la ayuda del botón **Agregar** deberá indicar el monto para cada uno de los rubros que apoya CONACYT: **manutención, seguro médico y colegiatura**, de acuerdo a la convocatoria en la que está participando. En caso de que no se requiera alguno, se debe indicar monto “cero”.



El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.



Para la sección **Dependientes Económicos** se deberá indicar si tiene dependientes económicos y capturar la información requerida con la ayuda del botón **Agregar**. Solo se llenará para el caso de cónyuge o hijos, adjuntando acta de matrimonio y/o nacimiento en la sección de **Documentos Requeridos**.

gob.mx CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Dependientes económicos

Salir

Tu sesión cerrará en 29 mins, 35 segs

Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

Dependientes económicos

¿Tienes dependientes económicos? Sí No

| Nombre(s) | Parentesco | Acciones |
|------------------------------|------------|----------|
| No existen datos registrados | | |

* Campos obligatorios

Regresar Agregar

Los datos del dependiente económico se pueden capturar en **Buscar persona** si ya tiene su CURP dado de alta en este Consejo o se puede **Capturar persona** indicando todos los datos.

gob.mx CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

Datos del dependiente

Buscar persona Capturar persona

CURP*:

Nombre(s)*:

Primer apellido*:

Segundo apellido:

Fecha de nacimiento*:

Sexo*:

Parentesco*:

* Campos obligatorios

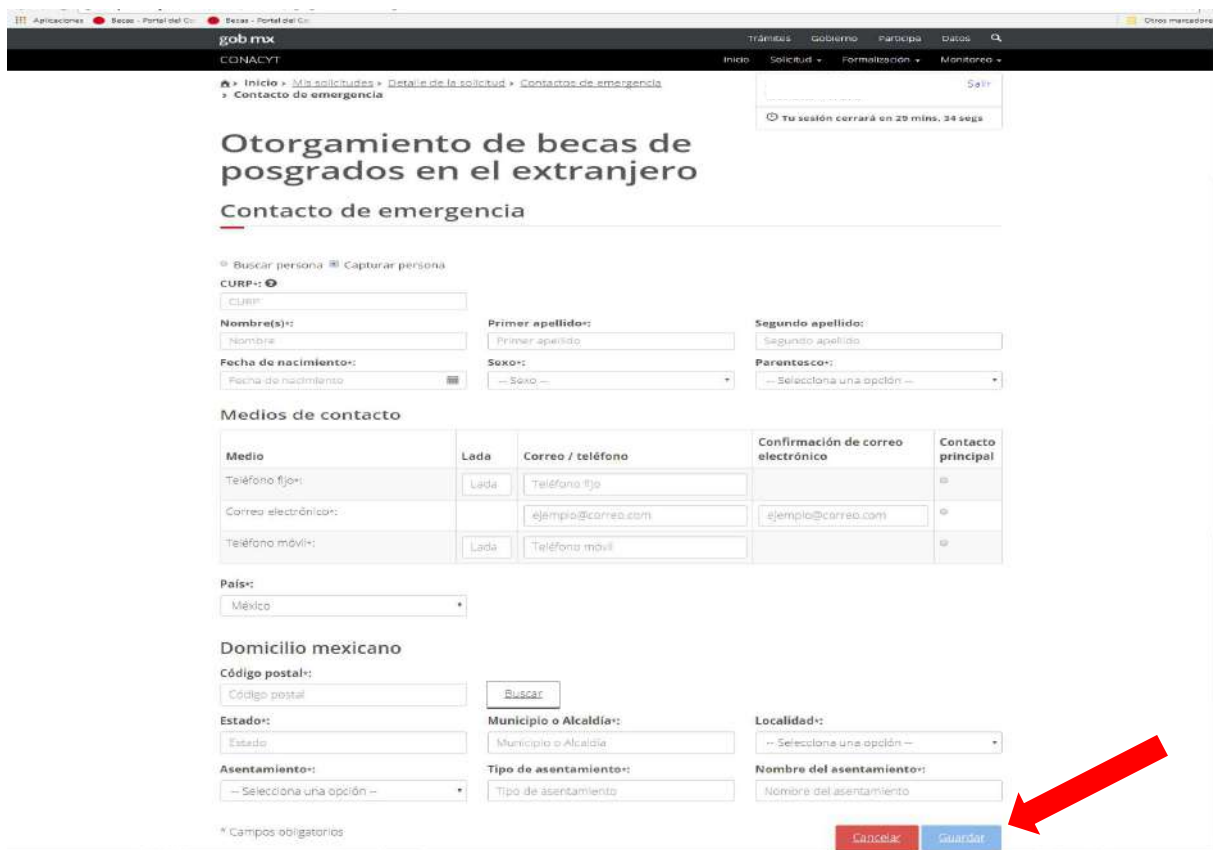
Cancelar Guardar

El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.

En la sección **Contactos de Emergencia** se deben indicar solo familiares en primer grado



Los datos del dependiente económico se pueden capturar en **Buscar persona** si ya tiene su CURP dado de alta en este Consejo o se puede **Capturar persona** indicando todos los datos.



El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.

La sección **Motivos** se llena con un máximo de caracteres que se indican en la propia sección.

gob.mx | Trámites | Gobierno | Participa | Datos

CONACYT | Inicio | Solicitud | Formalización | Monitoreo

Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

Motivos

¿Por qué es pertinente para México el apoyar tu formación en la especialidad pretendida?:

¿Por qué es pertinente para México el apoyar tu formación en la especialidad pretendida?

Caracteres restantes: 5000

Menciona tu experiencia laboral (máximo 3 empleos) vinculada a los estudios que pretendes realizar, y que respalden los motivos de esta solicitud:

Menciona tu experiencia laboral (máximo 3 empleos) vinculada a los estudios que pretendes realizar, y que respalden los motivos de esta solicitud

Caracteres restantes: 5000

Fundamenta las ventajas de esta institución y programa sobre la oferta educativa mexicana*:

Fundamenta las ventajas de esta institución y programa sobre la oferta educativa mexicana

Caracteres restantes: 5000

Planes de trabajo después de terminar tus estudios*:

Planes de trabajo después de terminar tus estudios

Caracteres restantes: 5000

* Campos obligatorios

Cancelar Guardar

El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.

En la sección **Documentos Requeridos** es necesario adjuntar todos los documentos de acuerdo a lo estipulado en la convocatoria correspondiente y atendiendo las especificaciones relativas al tamaño de cada documento. Los documentos indicados como **NO REQUERIDO**, solo podrán omitirse cuando dicho requisito se cubra con otro documento adjunto.

gob.mx | Trámites | Gobierno | Partidos | Datos

CONACYT | Inicio | Mis solicitudes | Sesión de la sesión | Documentos requeridos

anemancez@mailinator.com | Salir
No. CVU 417573

Tu sesión vencerá en 17 mins, 54 segs

Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

Documentos requeridos

| Orden | Documento | Requerido | Estatus | Número de identificación | Acciones |
|-------|---------------------------------|-----------|-------------|--------------------------|----------|
| 1 | CURP | Si | Sin revisar | No aplica | [Icono] |
| 2 | Carta nominación general | No | | No aplica | [Icono] |
| 3 | Certificado de idoneidad | Si | Sin revisar | No aplica | [Icono] |
| 4 | Certificado otro idioma | Si | Sin revisar | No aplica | [Icono] |
| 5 | Comprobante estudios recientes | No | | No aplica | [Icono] |
| 13 | Correspondencia vigente | No | | No aplica | [Icono] |
| 6 | Costos de colegiatura | Si | Sin revisar | No aplica | [Icono] |
| 8 | Identificación oficial | Si | Sin revisar | No aplica | [Icono] |
| 9 | Datos (financiamiento) | No | | No aplica | [Icono] |
| 10 | Programa de estudios | Si | Sin revisar | No aplica | [Icono] |
| 11 | Resumen experiencia profesional | Si | Sin revisar | No aplica | [Icono] |
| 12 | Resumen servicio comunitario | Si | Sin revisar | No aplica | [Icono] |

Consideraciones

- Sólo se permite en formato de tipo PDF no mayor a 2MB

*Campos obligatorios

Regresar

El estatus “**Sin Revisar**” indica que el documento se adjuntó correctamente para ser revisado por personal de CONACYT.

Una vez que adjuntaron todos los documentos y se revisaron para verificar la documentos sean legibles, dar clic en **Regresar**.

Para poder **FINALIZAR SOLICITUD** es necesario que todas las secciones queden en estatus **COMPLETA**.

Una vez que de clic en **FINALIZAR SOLICITUD** no podrá hacer ninguna modificación ni cancelar la solicitud de beca, por lo que se sugiere hacer una revisión de la información.

Si la sección **Institución y Programa** tiene algún error, es necesario **CANCELAR SOLICITUD**, ya que no es posible cambiar datos en esta sección.

gob.mx CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

Detalle de la solicitud

Nombre(s): HERRERA Primer apellido: ELPOBLOVINO Segundo apellido: BARRA
 Nacionalidad: Mexicana Estado conyugal: Casado(a)
 Convocatoria: Becas al Extranjero Convenio FUMED 2017-1 Estatus de la solicitud: Borrador
 Programa: Master of Public Administration Grado: Maestría

Historico de secciones

| Secciones | Estatus | Acciones |
|--------------------------|----------|----------|
| Institución y programa | Completa | 🔍 |
| Secciones de CVU | Completa | ✎ |
| Periodos de la solicitud | Completa | ✎ |
| Rubros solicitados | Completa | ✎ |
| Dependientes económicos | Completa | ✎ |
| Contactos de emergencia | Completa | ✎ |
| Motivos | Completa | ✎ |
| Documentos requeridos | Completa | ✎ |

Regresar Finalizar solicitud Cancelar solicitud

NOTA IMPORTANTE: Solo podrá concluir con la postulación de su solicitud de beca, firmando electrónicamente con la **e-firma** que se tramita ante el Servicio de Administración Tributaria (**SAT**) cuando todas las secciones aparecen con estatus **COMPLETA**.

Dar clic en **Finalizar Solicitud**.

| Secciones | Estatus | Acciones |
|--------------------------|----------|----------|
| Institución y programa | Completa | 🔍 |
| Secciones de CVU | Completa | ✍️ |
| Periodos de la solicitud | Completa | ✍️ |
| Rubros solicitados | Completa | ✍️ |
| Dependientes económicos | Completa | ✍️ |
| Contactos de emergencia | Completa | ✍️ |
| Motivos | Completa | ✍️ |
| Documentos requeridos | Completa | ✍️ |

Al dar clic en **FINALIZAR SOLICITUD** para realizar la firma electrónica, es necesario realizar la **Encuesta de Satisfacción** y dar clic en **Enviar Encuesta**.

Encuesta de satisfacción

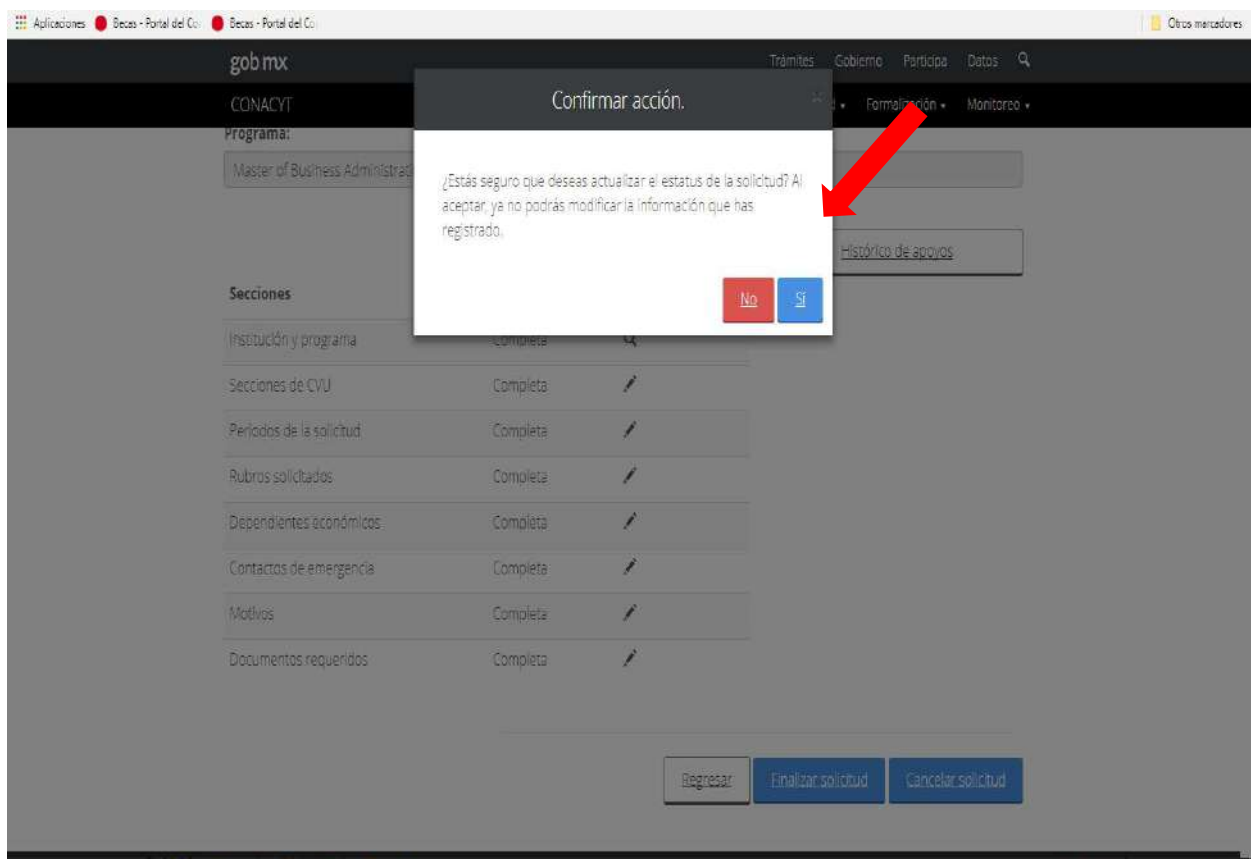
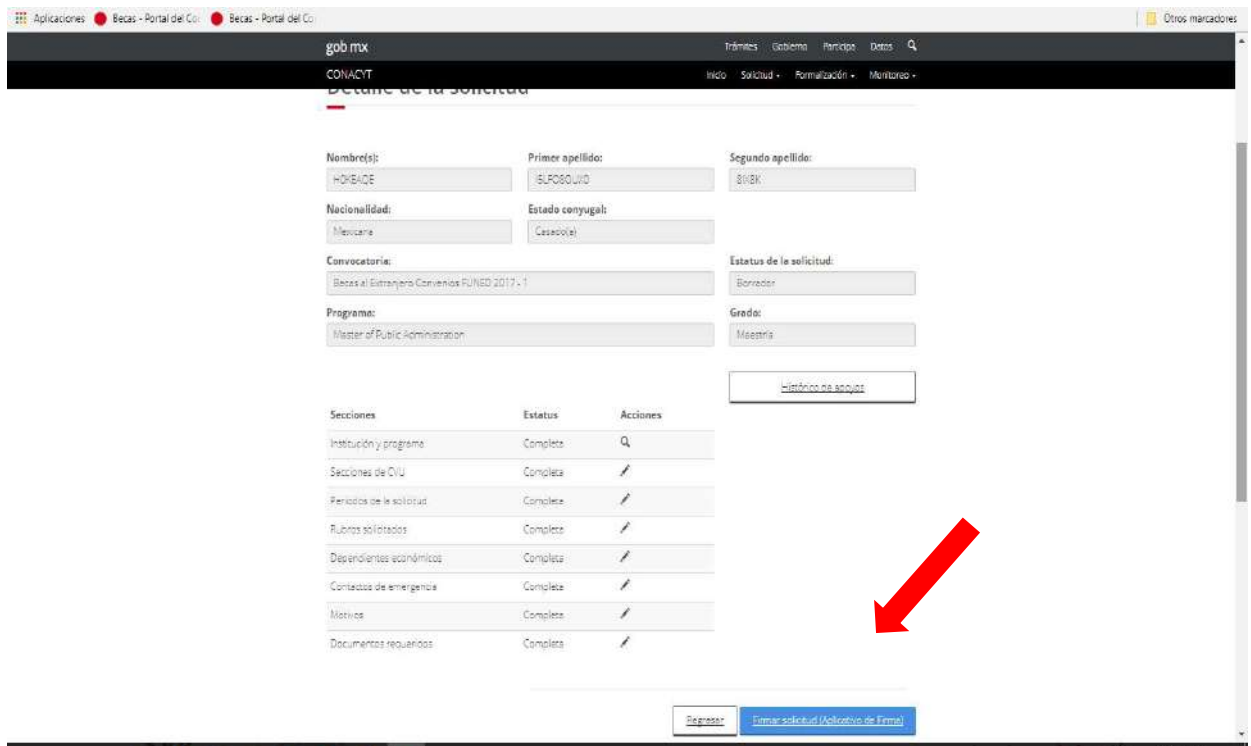
¿Cómo fue tu experiencia al realizar este trámite o servicio?

Suscríbete al newsletter de gob.mx

usuario@ejemplo.com

Enviar encuesta

Para iniciar la firma electrónica, se debe dar clic en el botón **Firmar solicitud (Aplicativo de Firma)**.



Dar clic en el botón **DESCARGAR APLICATIVO DE FIRMA.**

The screenshot shows the 'Firma electrónica' page on the CONACYT portal. At the top, there is a navigation bar with 'gob mx' and 'CONACYT'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Firma electrónica'. A session timer indicates 'Tu sesión cerrará en 28 mins, 53 segs'. The main heading is 'Firma electrónica'. A blue button labeled 'Descargar aplicativo firma' is highlighted with a red arrow. Below the button is a table with the following data:

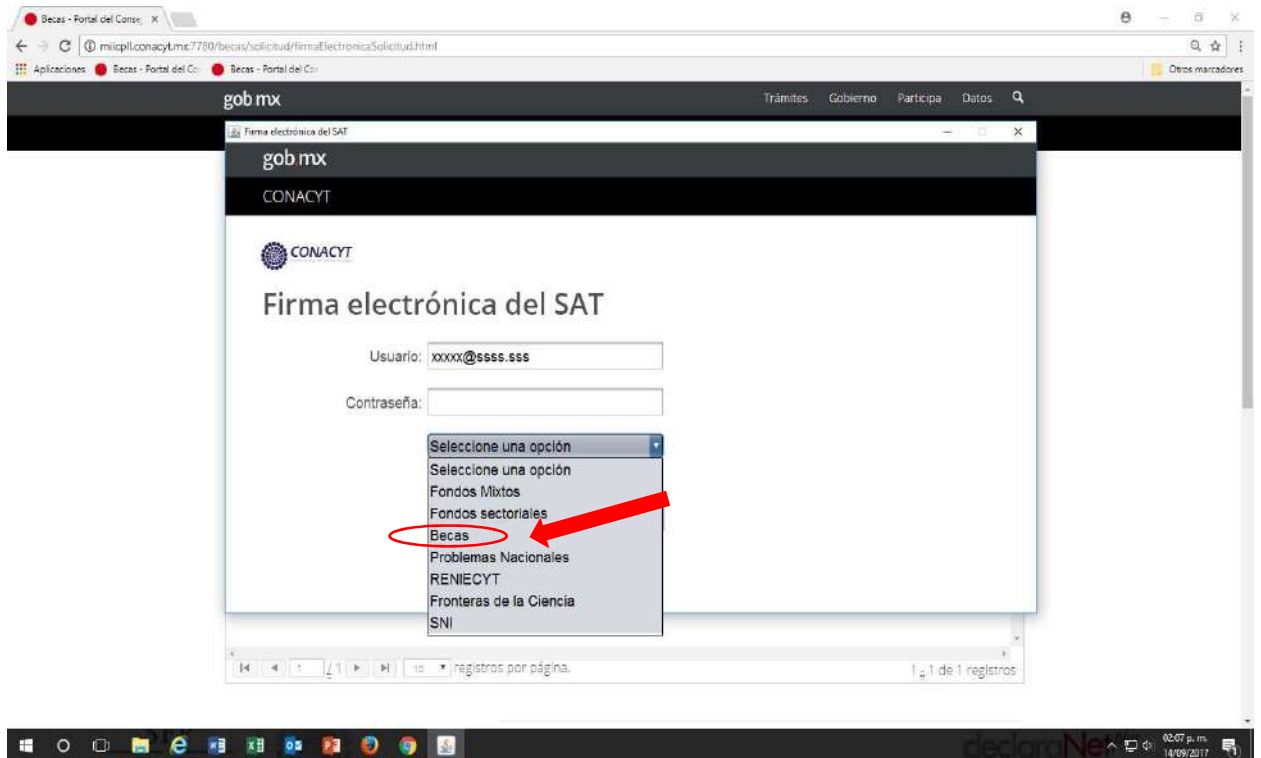
| Solicitud | Clave | Nombre convocatoria | Fecha | Estado | Acciones |
|-----------|-------------------------|--|--------------|------------------------------|----------|
| 3629 | 2017-000099-01EXTF-0... | Becas al Extranjero Convenios FUNED... | 07/sep/20... | Lista para firma electrón... | 🔍 |

At the bottom of the table, there are pagination controls showing '10 registros por página' and '1 de 1 registros'.

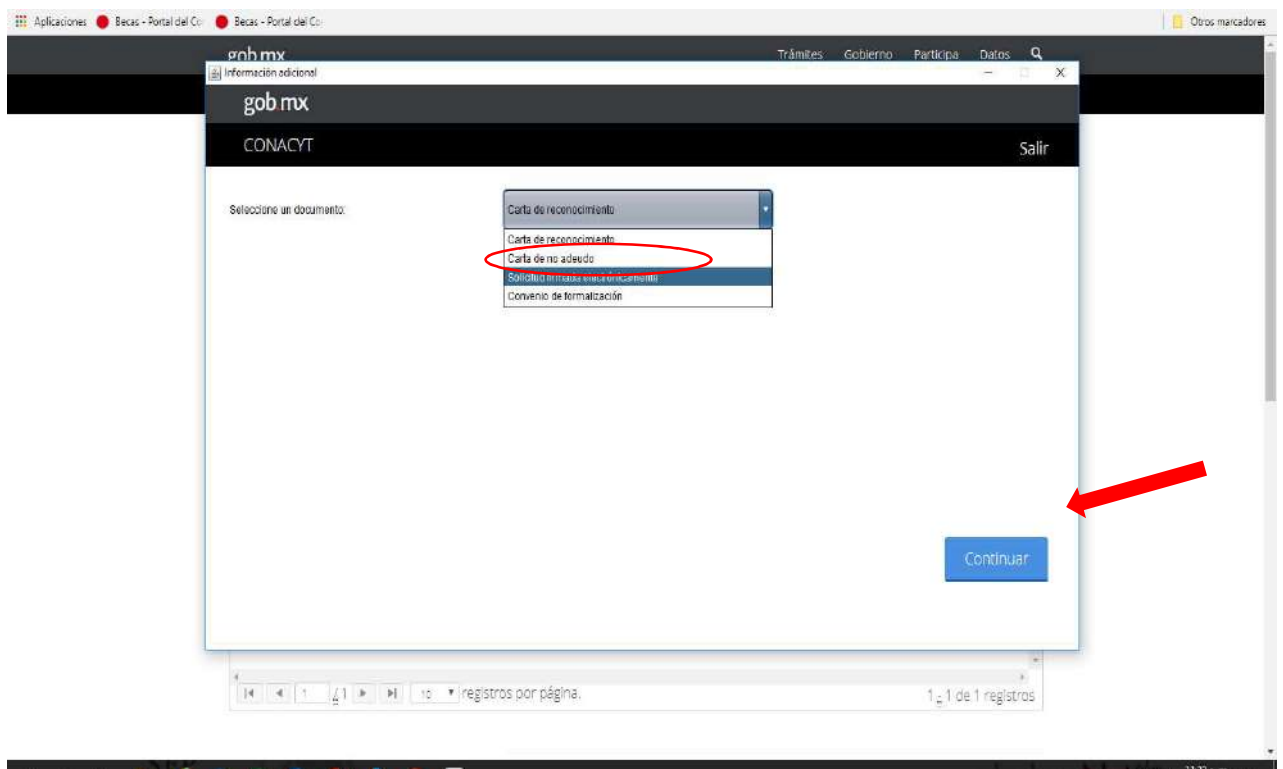
Dar clic **Descargar.**

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Firma electrónica' page. The session timer now shows 'Tu sesión cerrará en 27 mins, 06 segs'. The 'Descargar aplicativo firma' button is still present. The table below it contains the same data as in the first screenshot. At the bottom of the page, a download bar is visible with a red arrow pointing to the 'Descargar' button. A warning message is displayed: 'Este tipo de archivo puede dañar tu ordenador. ¿Quieres descargar launch (4).zip de todos modos?'.

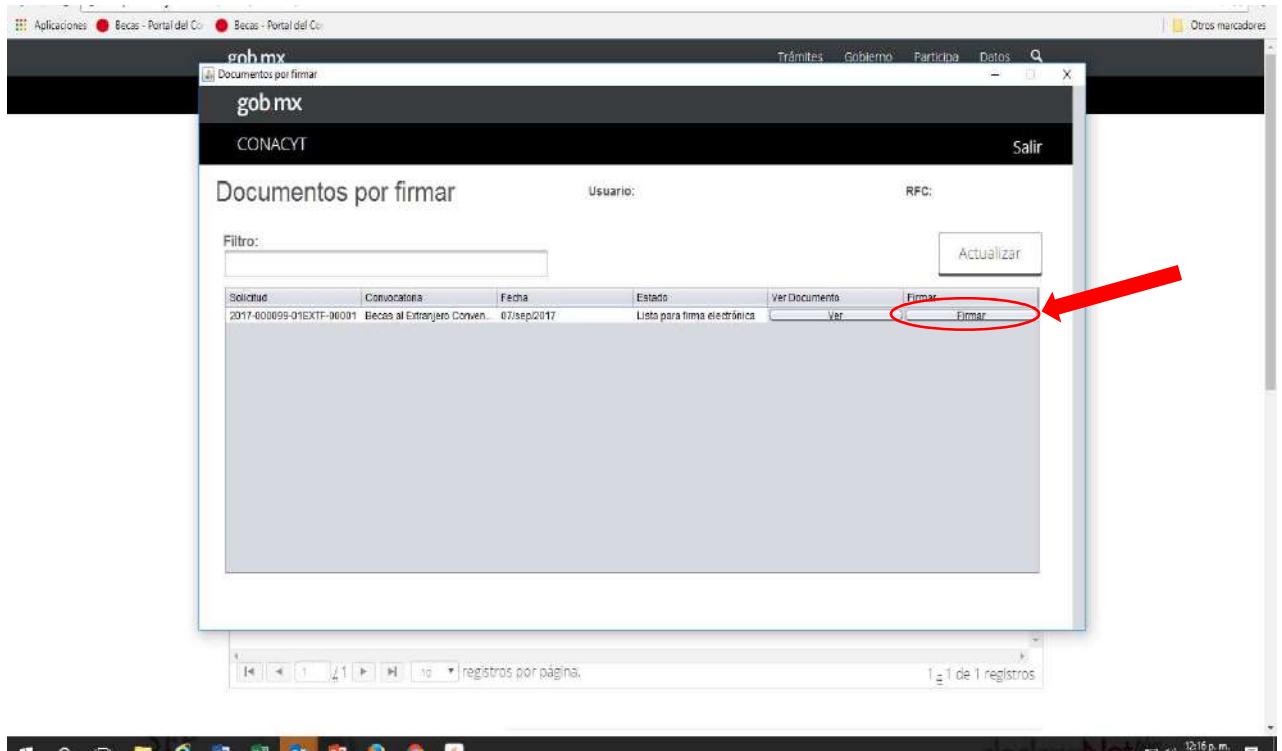
En la **Firma electrónica del SAT**, deberá ingresar con el Usuario y Contraseña para ingresar en la plataforma de **CONACYT**.



Elegir **Solicitud firmada electrónicamente** y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

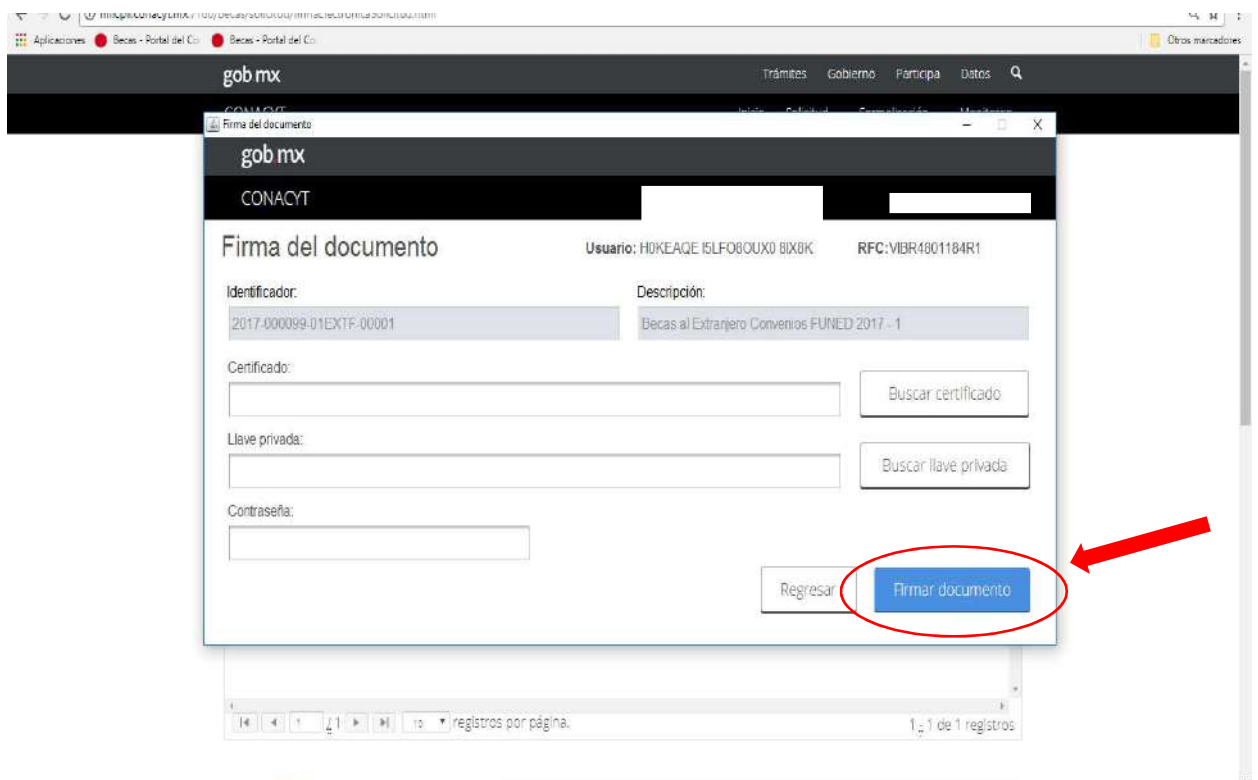


Seleccionar **Firmar**.



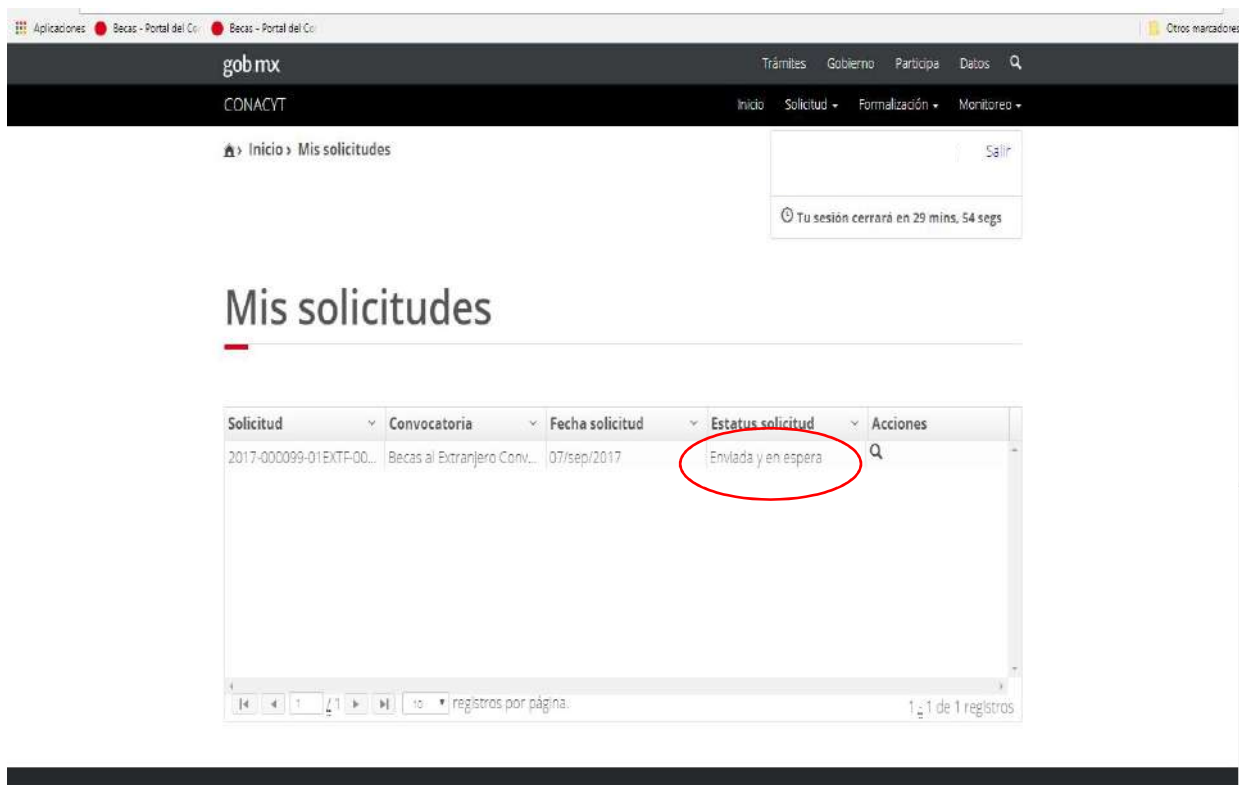
En este paso deberá ingresar el certificado, la llave y la contraseña de la Firma Electrónica **e-firma** que tramitó en el Servicio de Administración Tributaria (**SAT**).

Dar clic en **Firmar Documento**.



En el menú **Solicitud/Mis solicitudes** podrá verificar el estatus de la solicitud de beca.

La solicitud de beca quedará en estatus **Enviada y en Espera** para que pueda ser revisada por el personal de CONACYT.



La imagen muestra una captura de pantalla del portal web de CONACYT. En la parte superior, se ve el logo de 'gob.mx' y 'CONACYT'. El menú de navegación incluye 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización' y 'Monitoreo'. El título de la página es 'Mis solicitudes'. Hay un botón 'Salir' y un aviso de tiempo de sesión: 'Tu sesión cerrará en 29 mins, 54 segs'. El contenido principal es una tabla con el título 'Mis solicitudes' que contiene una sola fila de datos. El estatus de la solicitud, 'Enviada y en espera', está circulado en rojo.

| Solicitud | Convocatoria | Fecha solicitud | Estatus solicitud | Acciones |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------|---------------------|----------|
| 2017-000099-01EXTF-00... | Becas al Extranjero Conv... | 07/sep/2017 | Enviada y en espera | 🔍 |

1 de 1 registros

RECHAZO DE BECA

Una vez que el personal de CONACYT revisó la solicitud de beca y ésta se rechazó por uno o más documentos con inconsistencia, deberá ingresar al sistema para subsanar la o las inconsistencias **y enviar la solicitud nuevamente mediante la e-firma emitida por el SAT antes de la hora del cierre del periodo de recepción de solicitudes** de esta Convocatoria para que quede en estatus **ENVIADA Y EN ESPERA**.