

DIRECCIÓN ADJUNTA DE POSGRADO Y BECAS  
DIRECCIÓN DE BECAS  
SUBDIRECCIÓN DE ASIGNACIÓN DE BECAS AL EXTRANJERO

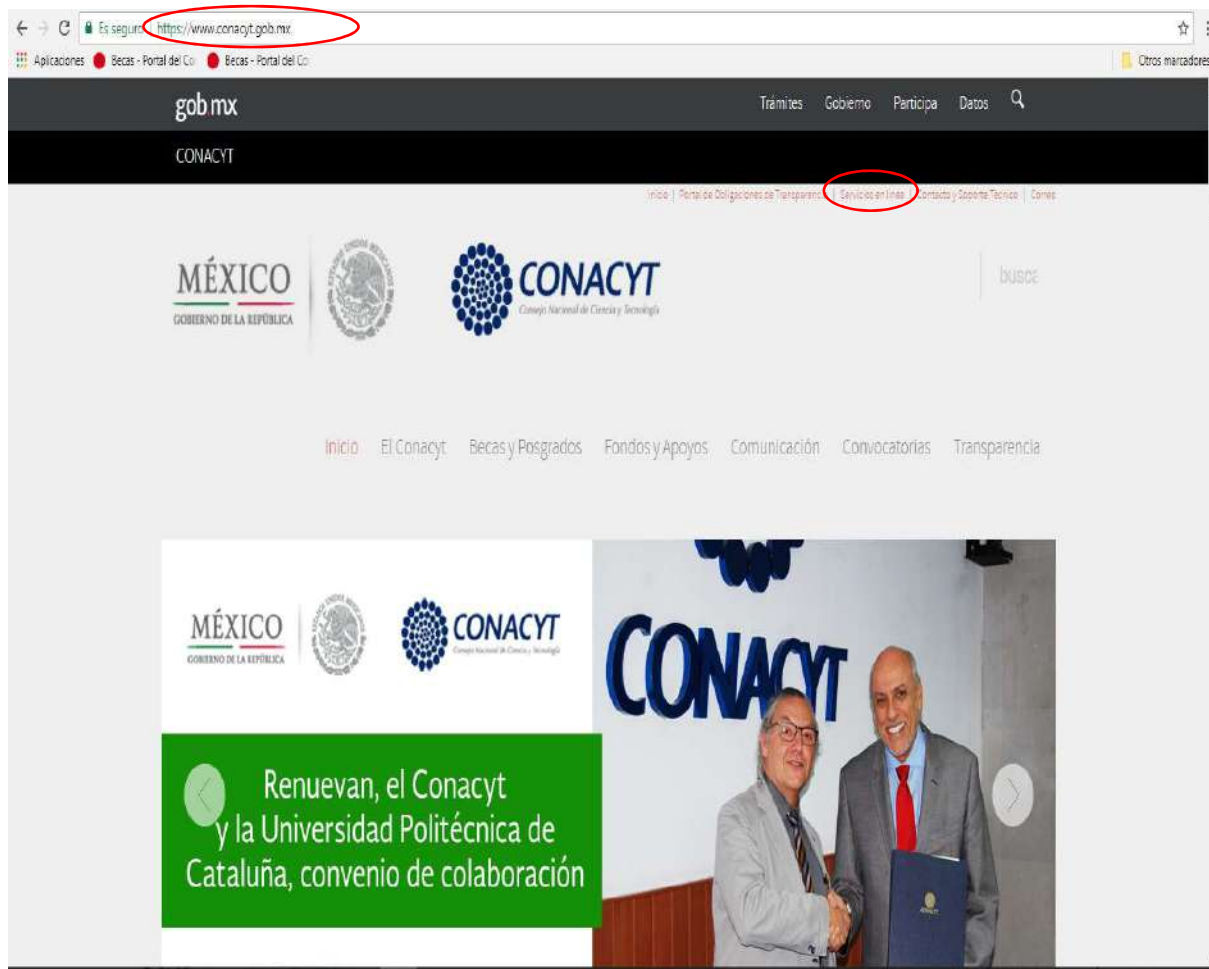
**GUIA DE POSTULACIÓN PARA EL ASPIRANTE**

Para poder realizar la postulación es necesario tramitar y/o actualizar su Firma Electrónica **e-firma** ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

**Se recomienda usar el explorador CHROME para una mejor funcionalidad.**

Una vez que se llenaron los campos del CVU requeridos para la presente Convocatoria, Deberá ingresar al portal del CONACYT a través de la página web [www.conacyt.gob.mx](http://www.conacyt.gob.mx) o a través la liga <https://miic.conacyt.mx/becas/acceso.html> con su Usuario y Contraseña.

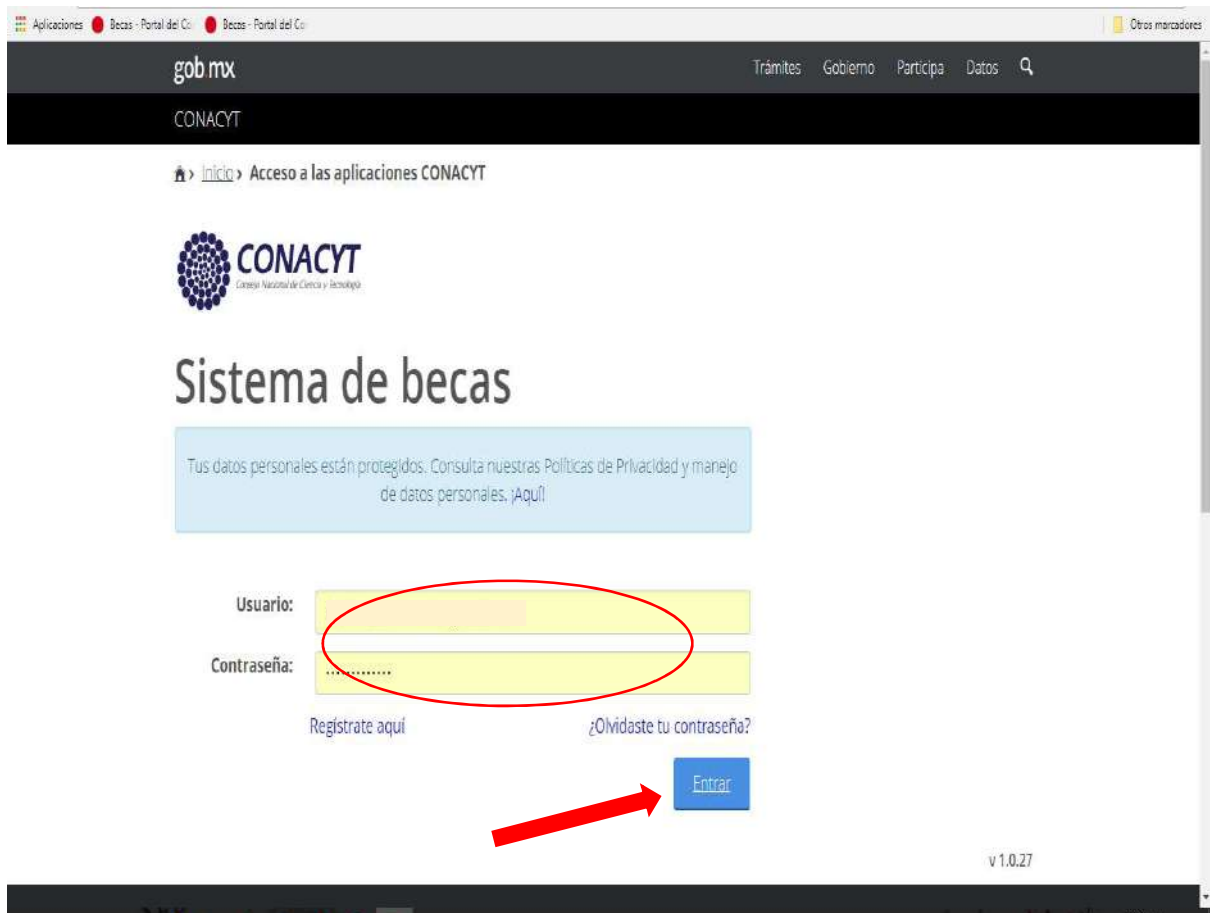
Dar clic en **Servicios en Línea**.



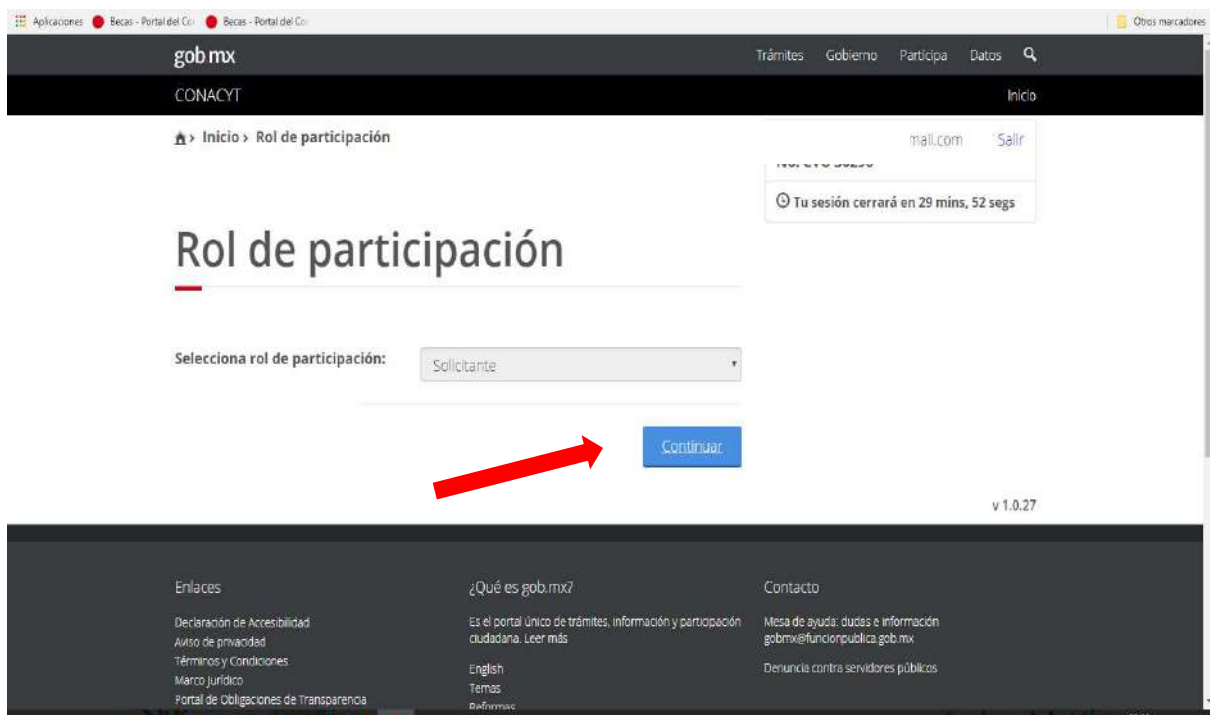
Dar clic en el botón **Acceso al sistema** del cuadro derecho del rubro **Becas Nacionales / en el Extranjero** / en el Extranjero.

The screenshot shows the 'Servicios en Línea' page of the CONACYT website. The main content area is divided into several sections, each with a '¿Qué quiere realizar?' heading and a list of options. A red circle highlights the 'Acceso al Sistema' button for the 'Becas Nacionales / en el Extranjero' section. A red arrow points to this button. The page also includes a search bar, navigation menu, and a sidebar with a 'Sub Menú'.

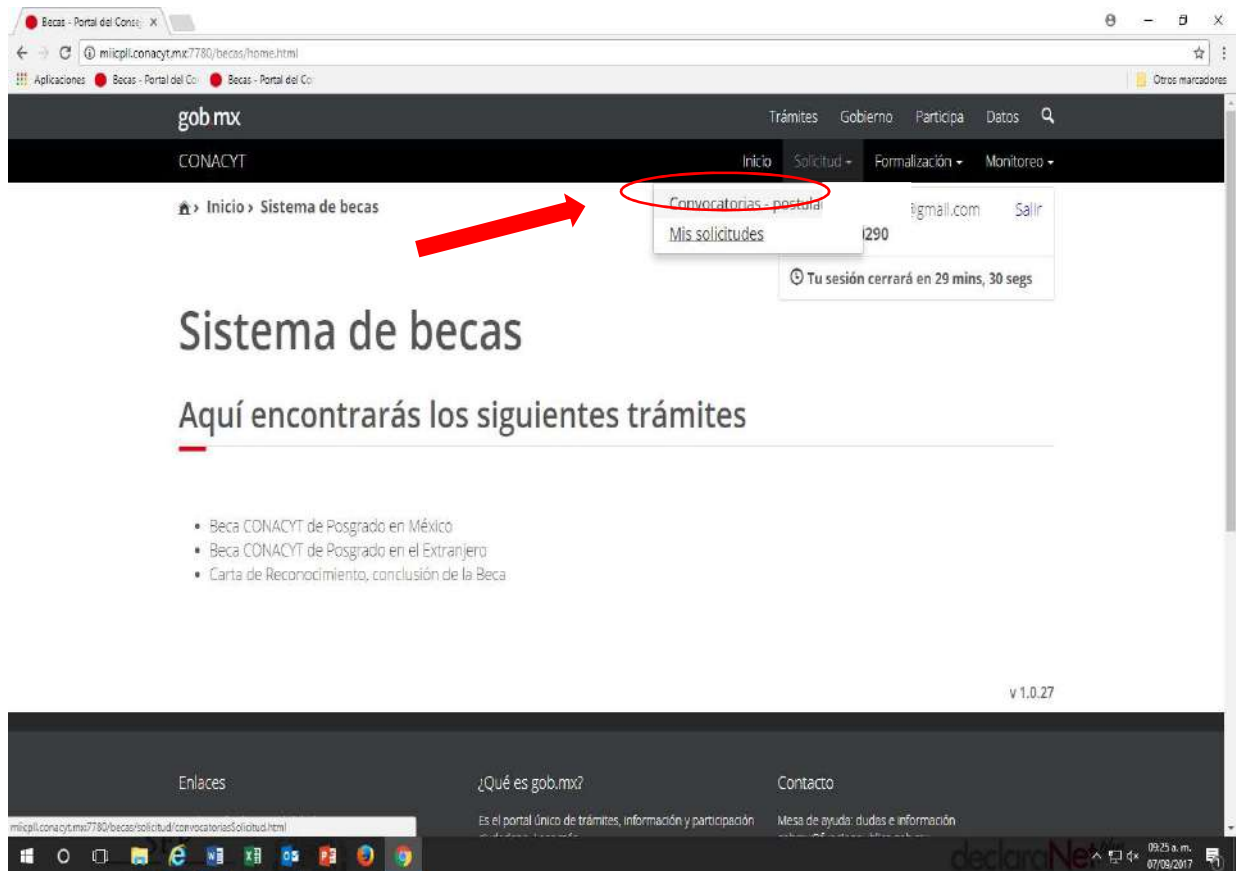
### Ingresar al Sistema de Becas con su usuario y contraseña



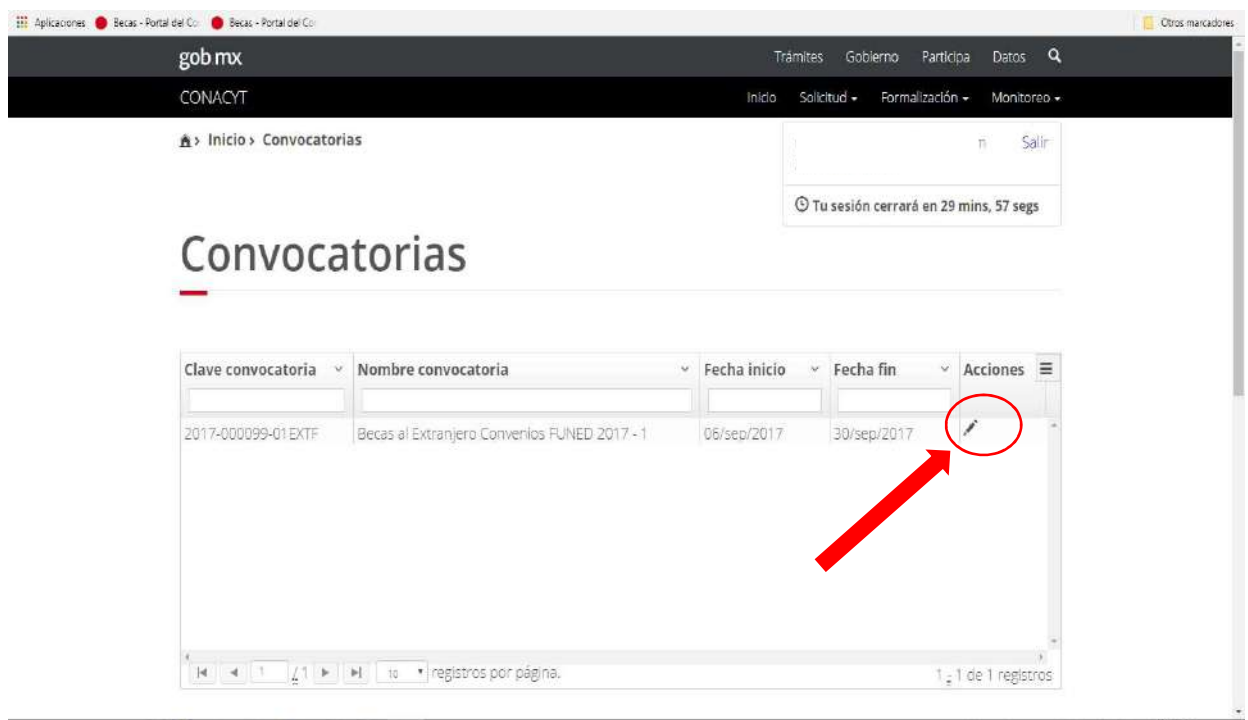
### Dar clic en continuar en el Rol de Participación como solicitante.



En el menú **“Solicitud”** seleccionar **Convocatorias-postulación**.



En la pestaña **“Acciones”** dar clic en el botón **editar** (lápiz)



Es necesario llenar todos los campos de la **Institución** y el **Programa** en donde realizará sus estudios de posgrado.

Aplicaciones: Becas - Portal del Cdi Becas - Portal del Cdi Otros marcadores

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Montreos

### Institución y programa

Apoyo a obtener\*: Maestría País donde se va a estudiar\*: Suizterlano

Institución\*: Universidad de St. Gallen

Programa\*: Master of Public Administration

Área\*: Ciencias Sociales Campo\*: Ciencia política Disciplina\*: Administración pública

Subdisciplina\*: Servicios públicos

Propongo que mi solicitud sea evaluada en el área de conocimiento

Área\*: Ciencias Sociales Campo\*: Ciencia política Disciplina\*: Administración pública

Subdisciplina\*: Servicios públicos

Mi solicitud está relacionada con el área prioritaria PECTI\*: Sociedad

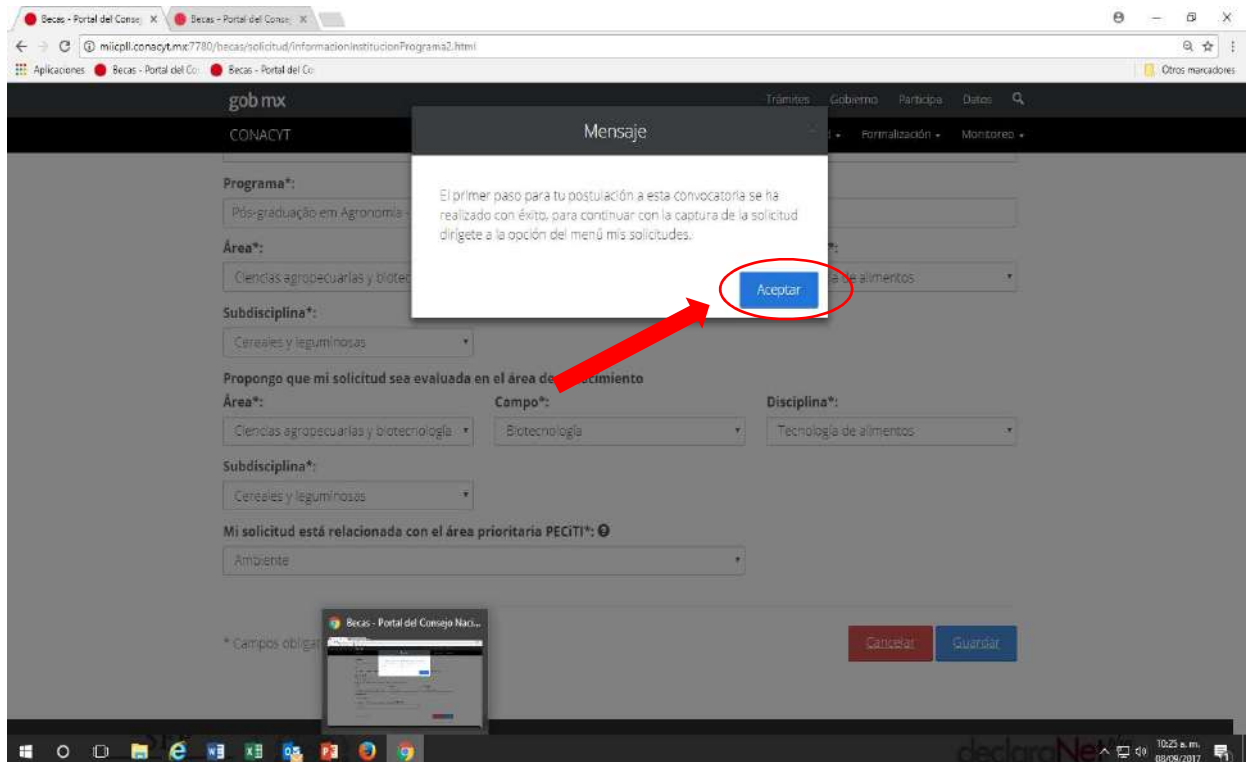
\* Campos obligatorios

Cancelar Guardar

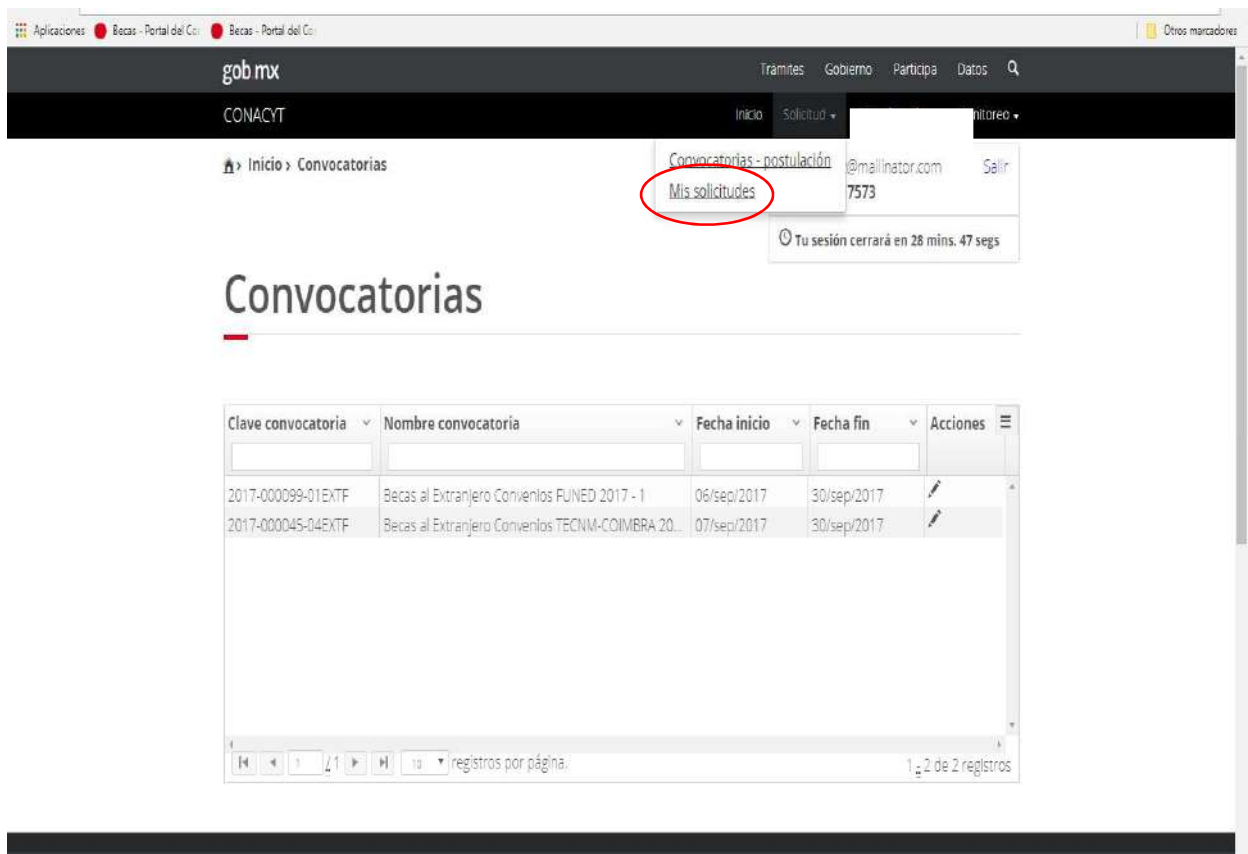
v1.0.27

Se sugiere revisar la información, ya que una vez que se guarda no es posible hacer cambios en esta sección.

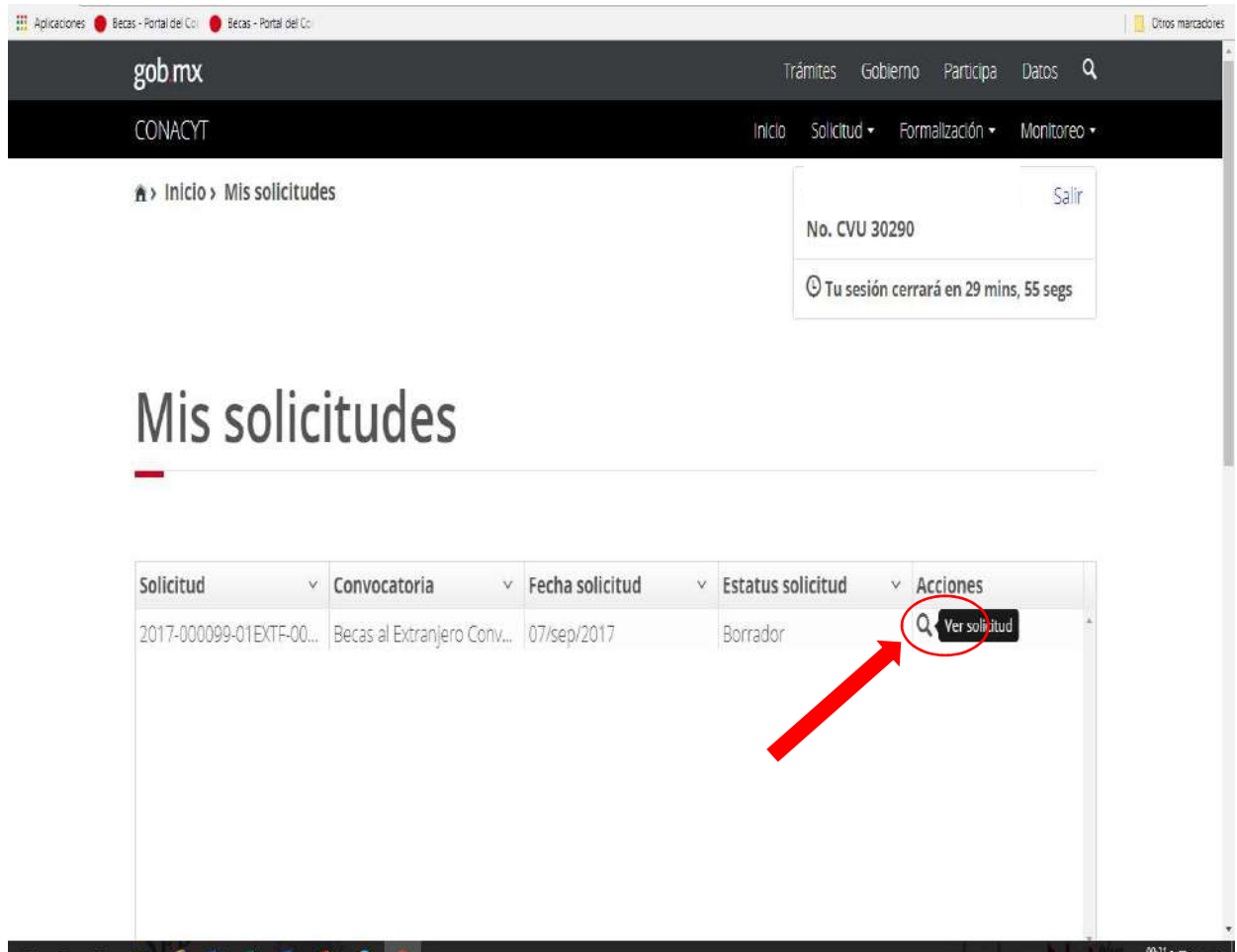
El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.



En el menú “Solicitud” deberá dar clic en la opción **Mis Solicitudes**.



En la columna **Acciones** seleccionar **Ver Solicitud** (lupa)



gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

CONACYT Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

Inicio > Mis solicitudes

No. CVU 30290

Tu sesión cerrará en 29 mins, 55 segs

## Mis solicitudes

Solicitud	Convocatoria	Fecha solicitud	Estatus solicitud	Acciones
2017-000099-01EXTF-00...	Becas al Extranjero Conv...	07/sep/2017	Borrador	Ver solicitud



Es necesario llenar todas las secciones que integran la solicitud de beca para que todas queden en estatus **COMPLETA**.

gob.mx CONACYT

Tu sesión cerrará en 28 mins. 51 segs

## Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

### Detalle de la solicitud

**Nombre(s):** HOKEAQE **Primer apellido:** ISLFOBOUXO **Segundo apellido:** BIXBK

**Nacionalidad:** Mexicana **Estado conyugal:** Casado(a)

**Convocatoria:** Becas al Extranjero Convenio FUNED 2017 - 1 **Estatus de la solicitud:** Borrador

**Programa:** Master of Public Administration **Grado:** Maestría

[Histórico de apoyos](#)

Secciones	Estatus	Acciones
Institución y programa	Completa	🔍
Secciones de CVL	Incompleta	✎ <b>Editar</b>
Periodos de la solicitud	Incompleta	✎
Rubros solicitados	Incompleta	✎
Dependientes económicos	Incompleta	✎
Contactos de emergencia	Incompleta	✎
Motivos	Incompleta	✎
Documentos requeridos	Incompleta	✎

[Regresar](#) [Cancelar solicitud](#)

v 1.6.27

mex.gob.mx/conacyt/mx/7780/becas/solicitud/capturaSolicitud.html



En esta sección se debe verificar que las **Secciones del CVU** requeridas en la convocatoria correspondiente estén completas. Dar clic en el botón **“Regresar”**

gob.mx  
CONACYT

Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Información CVU

Su sesión cerrará en 29 mins, 52 segs.

## Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

### Información CVU

Favor de ingresar la información solicitada en todas las secciones CVU requeridas

Secciones	Estatus	Acciones
Lenguas e idiomas*	Completo	
Formación académica*	Completo	

\* Campos obligatorios

**Regresar**

En la sección **Periodos de Solicitud** se debe llenar el promedio del grado inmediato anterior al solicitado, así como los periodos de estudios y de solicitud de beca de acuerdo a la Carta de Aceptación y a los lineamientos de la convocatoria correspondiente. **Para estudios de maestría, es necesario indicar promedio de licenciatura. Para estudios de doctorado se indicará el promedio de maestría.**

gob.mx  
CONACYT

Inicio Solicitud Formalización Monitoreo

## Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

### Periodos de la solicitud

Promedio último grado\*:  
Ej. 0.00

Fecha de inicio de estudios\*:  
Fecha de inicio de estudios

Fecha fin de estudios\*:  
Fecha fin de estudios

Fecha de inicio de beca\*:  
Fecha de inicio de beca

Fecha fin de beca\*:  
Fecha fin de beca

¿Tu cónyuge está solicitando simultáneamente beca CONACYT?\*:  
 Sí  No

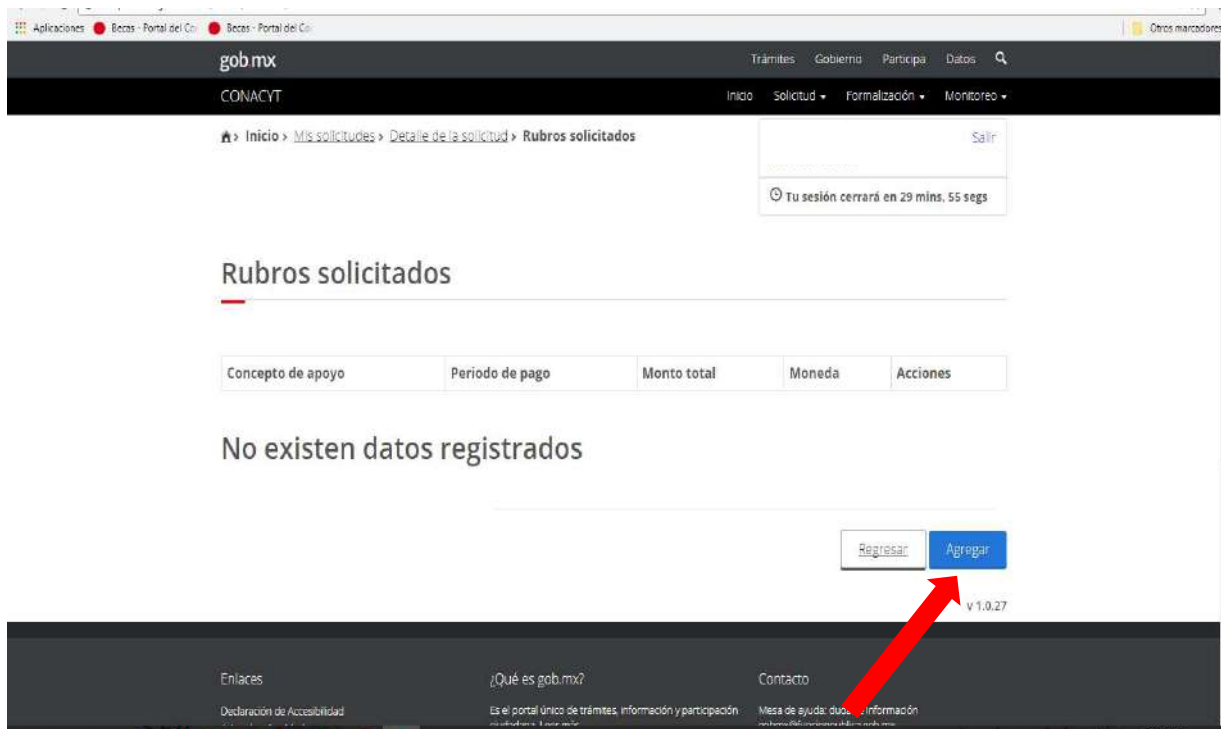
¿Tu cónyuge es actualmente becario del CONACYT?\*:  
 Sí  No

\* Campos obligatorios

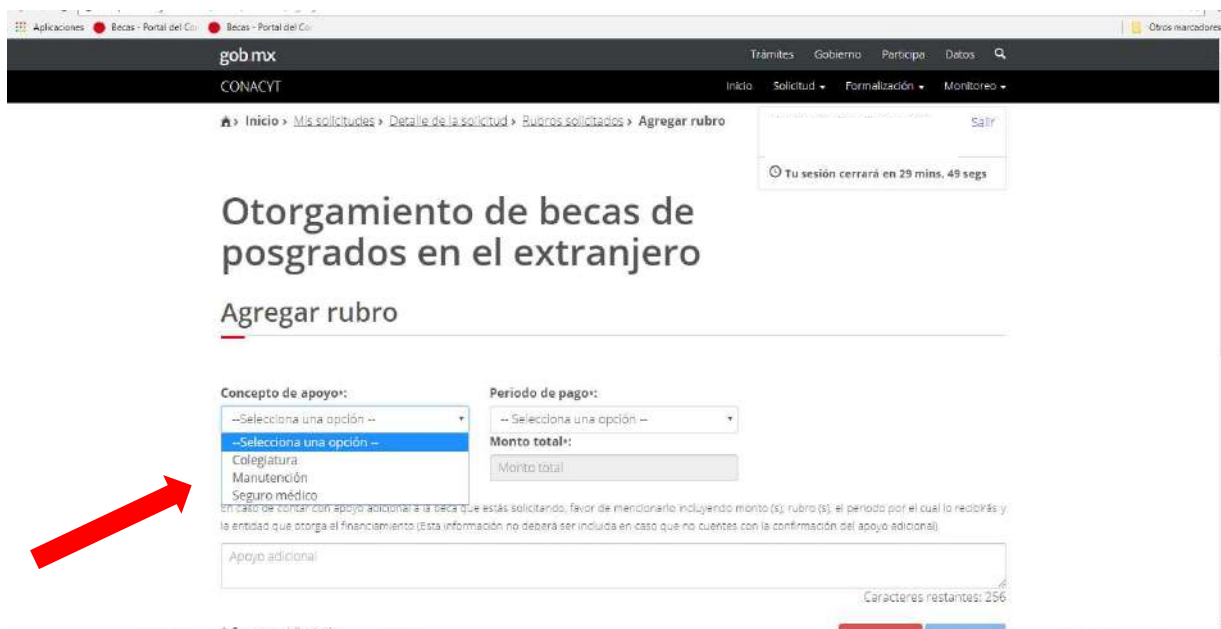
Cancelar Guardar

El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.

En la pantalla **Rubros Solicitados**, con la ayuda del botón **Agregar** deberá indicar el monto para cada uno de los rubros que apoya CONACYT: **manutención, seguro médico y colegiatura**, de acuerdo a la convocatoria en la que está participando. En caso de que no se requiera alguno, se debe indicar monto “cero”.



El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.



Para la sección **Dependientes Económicos** se deberá indicar si tiene dependientes económicos y capturar la información requerida con la ayuda del botón **Agregar**. Solo se llenará para el caso de cónyuge o hijos, adjuntando acta de matrimonio y/o nacimiento en la sección de **Documentos Requeridos**.

La imagen muestra una captura de pantalla de la interfaz de usuario del portal de CONACYT. El encabezado incluye el logo de México y CONACYT, y una barra de navegación con opciones como 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización' y 'Monitoreo'. El título principal de la sección es 'Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero' y el sub-título es 'Dependientes económicos'. Hay un menú de navegación superior con 'Inicio', 'Mis solicitudes', 'Detalle de la solicitud' y 'Dependientes económicos'. A la derecha hay un botón 'Salir' y un mensaje de tiempo de sesión: 'Tu sesión cerrará en 29 mins, 35 segs'. El formulario pregunta '¿Tienes dependientes económicos?\*' con radio buttons para 'Sí' (seleccionado) y 'No'. Debajo hay una tabla con columnas 'Nombre(s)', 'Parentesco' y 'Acciones'. El mensaje 'No existen datos registrados' está centrado. En la parte inferior derecha hay botones 'Regresar' y 'Agregar', con una flecha roja que apunta al botón 'Agregar'. Una flecha roja también apunta al radio button 'Sí'.

Los datos del dependiente económico se pueden capturar en **Buscar persona** si ya tiene su CURP dado de alta en este Consejo o se puede **Capturar persona** indicando todos los datos.

La imagen muestra una captura de pantalla de la interfaz de usuario del portal de CONACYT, sección 'Datos del dependiente'. El encabezado es similar al anterior. El título principal es 'Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero' y el sub-título es 'Datos del dependiente'. Hay un menú de navegación superior con 'Inicio', 'Solicitud', 'Formalización' y 'Monitoreo'. El formulario tiene radio buttons para 'Buscar persona' (seleccionado) y 'Capturar persona'. Hay un campo 'CURP\*' con un ícono de lupa. Debajo hay campos para 'Nombre(s)\*', 'Primer apellido\*', 'Segundo apellido\*', 'Fecha de nacimiento\*', 'Sexo\*' (con un menú desplegable) y 'Parentesco\*' (con un menú desplegable). En la parte inferior derecha hay botones 'Cancelar' y 'Guardar'. Una flecha roja apunta al botón 'Guardar'.

El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.

En la sección **Contactos de Emergencia** se deben indicar solo familiares en primer grado

Los datos del dependiente económico se pueden capturar en **Buscar persona** si ya tiene su CURP dado de alta en este Consejo o se puede **Capturar persona** indicando todos los datos.

El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.

La sección **Motivos** se llena con un máximo de caracteres que se indican en la propia sección.

gob.mx | Trámites | Gobierno | Participa | Datos

CONACYT | Inicio | Solicitud | Formalización | Monitoreo

## Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

### Motivos

¿Por qué es pertinente para México el apoyar tu formación en la especialidad pretendida?:  
¿Por qué es pertinente para México el apoyar tu formación en la especialidad pretendida? Caracteres restantes: 5000

Menciona tu experiencia laboral (máximo 3 empleos) vinculada a los estudios que pretendes realizar, y que respalden los motivos de esta solicitud:  
Menciona tu experiencia laboral (máximo 3 empleos) vinculada a los estudios que pretendes realizar, y que respalden los motivos de esta solicitud. Caracteres restantes: 5000

Fundamenta las ventajas de esta institución y programa sobre la oferta educativa mexicana\*:  
Fundamenta las ventajas de esta institución y programa sobre la oferta educativa mexicana. Caracteres restantes: 5000

Planes de trabajo después de terminar tus estudios\*:  
Planes de trabajo después de terminar tus estudios. Caracteres restantes: 5000

\* Campos obligatorios

Cancelar Guardar

El botón **Guardar** solo se activará cuando todos los campos estén completos.

En la sección **Documentos Requeridos** es necesario adjuntar todos los documentos de acuerdo a lo estipulado en la convocatoria correspondiente y atendiendo las especificaciones relativas al tamaño de cada documento. Los documentos indicados como **NO REQUERIDO**, solo podrán omitirse cuando dicho requisito se cubra con otro documento adjunto.

gob.mx | Trámites | Gobierno | Partidos | Datos

CONACYT | Inicio | Mis solicitudes | Sesión de la sesión | Documentos requeridos

ahernandez@mailinator.com | Salir  
No. CVU 417573

Tu sesión vencerá en 17 mins, 54 segs

## Otorgamiento de becas de posgrados en el extranjero

### Documentos requeridos

Orden	Documento	Requerido	Estatus	Número de identificación	Acciones
1	CURP	Si	Sin revisar	No aplica	[Icono]
2	Carta nominación general	No		No aplica	[Icono]
3	Certificado de idoneidad	Si	Sin revisar	No aplica	[Icono]
4	Certificado otro idioma	Si	Sin revisar	No aplica	[Icono]
5	Comprobante estudios recientes	No		No aplica	[Icono]
13	Correspondencia vigente	No		No aplica	[Icono]
6	Costos de colegiatura	Si	Sin revisar	No aplica	[Icono]
8	Identificación oficial	Si	Sin revisar	No aplica	[Icono]
9	Datos (financiamiento)	No		No aplica	[Icono]
10	Programa de estudios	Si	Sin revisar	No aplica	[Icono]
11	Resumen experiencia profesional	Si	Sin revisar	No aplica	[Icono]
12	Resumen servicio comunitario	Si	Sin revisar	No aplica	[Icono]

**Consideraciones**

- Sólo se permite enlazar archivos de tipo PDF no mayores a 2MB

\*Campos obligatorios

Regresar

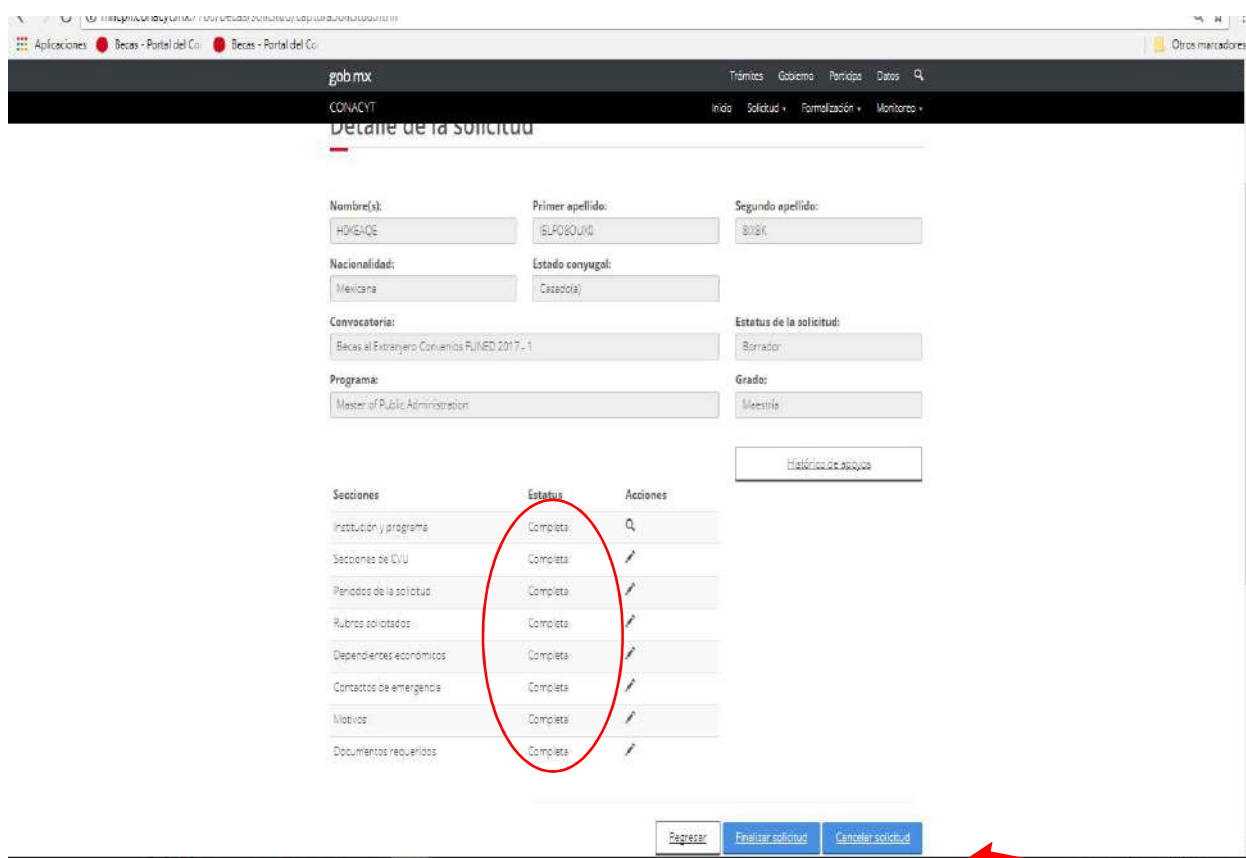
El estatus “**Sin Revisar**” indica que el documento se adjuntó correctamente para ser revisado por personal de CONACYT.

Una vez que adjuntaron todos los documentos y se revisaron para verificar la legibilidad de los documentos, dar clic en **Regresar**.

Para poder **FINALIZAR SOLICITUD** es necesario que todas las secciones queden en estatus **COMPLETA**.

Una vez que de clic en **FINALIZAR SOLICITUD** no podrá hacer ninguna modificación ni cancelar la solicitud de beca, por lo que se sugiere hacer una revisión de la información.

Si la sección **Institución y Programa** tiene algún error, es necesario **CANCELAR SOLICITUD**, ya que no es posible cambiar datos en esta sección.



**NOTA IMPORTANTE:** Solo podrá concluir con la postulación de su solicitud de beca, firmando electrónicamente con la **e-firma** que se tramita ante el Servicio de Administración Tributaria (**SAT**) cuando todas las secciones aparecen con estatus **COMPLETA**.



### Dar clic en **Finalizar Solicitud**.

Secciones	Estatus	Acciones
Institución y programa	Completa	🔍
Secciones de CVU	Completa	✍️
Periodos de la solicitud	Completa	✍️
Rubros solicitados	Completa	✍️
Dependientes económicos	Completa	✍️
Contactos de emergencia	Completa	✍️
Motivos	Completa	✍️
Documentos requeridos	Completa	✍️

Al dar clic en **FINALIZAR SOLICITUD** para realizar la firma electrónica, es necesario realizar la **Encuesta de Satisfacción** y dar clic en **Enviar Encuesta**.

Encuesta de satisfacción

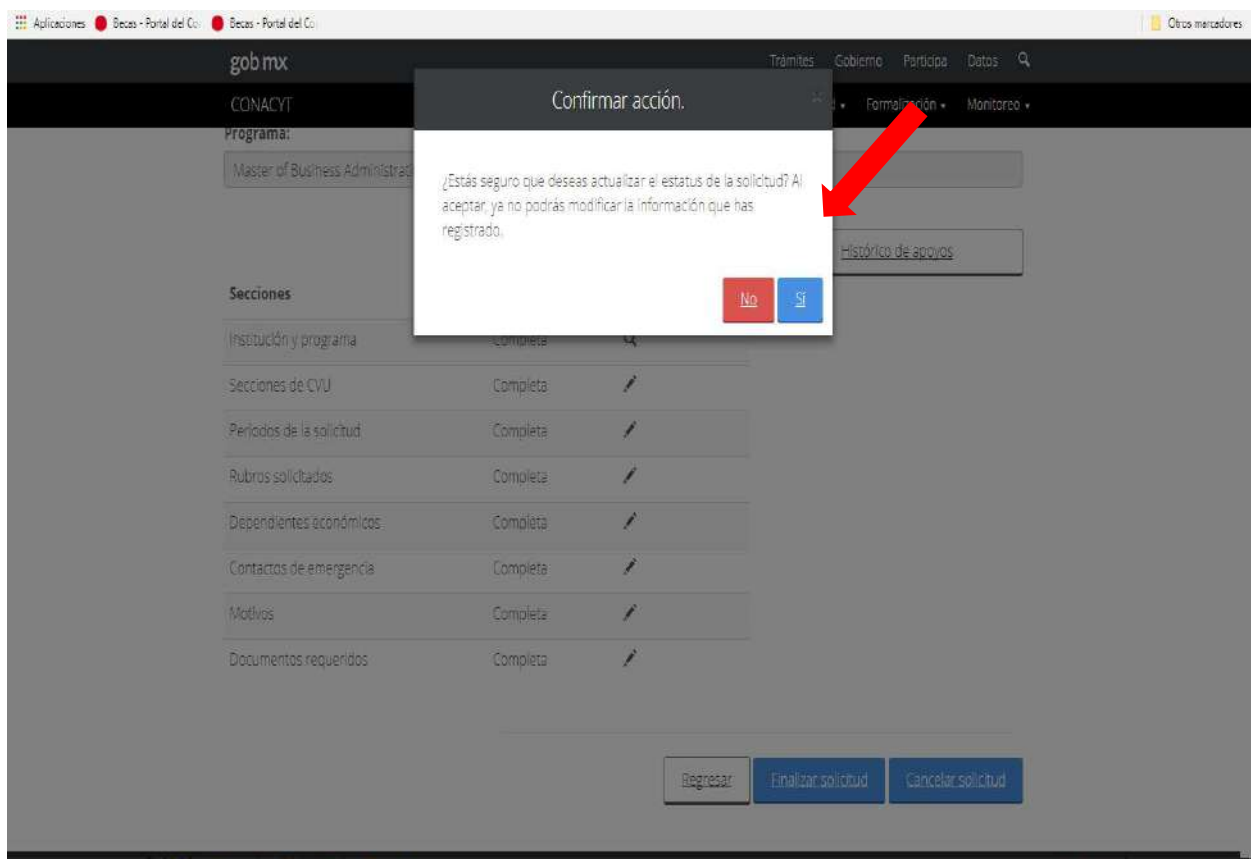
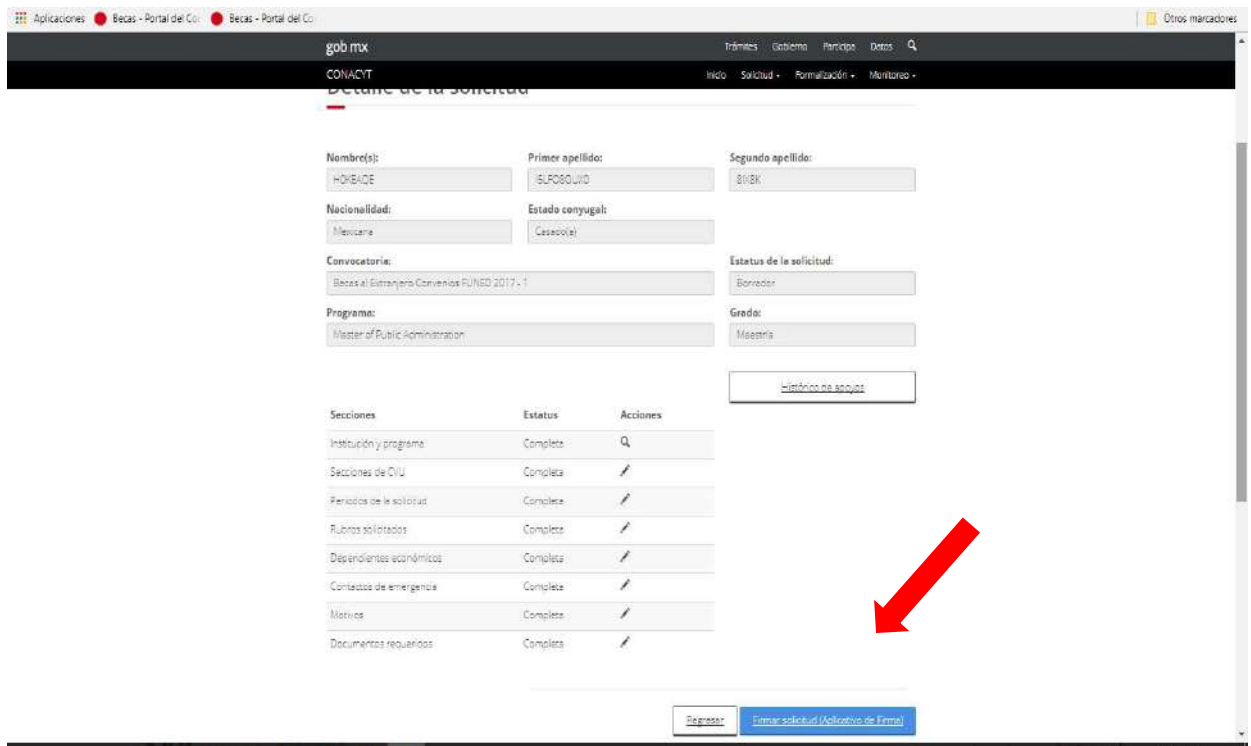
¿Cómo fue tu experiencia al realizar este trámite o servicio?

Suscríbete al newsletter de gov.mx

usuario@ejemplo.com

Enviar encuesta

Para iniciar la firma electrónica, se debe dar clic en el botón **Firmar solicitud (Aplicativo de Firma)**.



Dar clic en el botón **DESCARGAR APLICATIVO DE FIRMA**.

The screenshot shows the 'Firma electrónica' page on the CONACYT portal. At the top, there is a navigation bar with 'gob mx' and 'CONACYT'. Below it, a breadcrumb trail reads 'Inicio > Mis solicitudes > Detalle de la solicitud > Firma electrónica'. A session timer indicates 'Tu sesión cerrará en 28 mins. 53 segs'. The main heading is 'Firma electrónica'. A blue button labeled 'Descargar aplicativo firma' is highlighted with a red arrow. Below the button is a table with the following data:

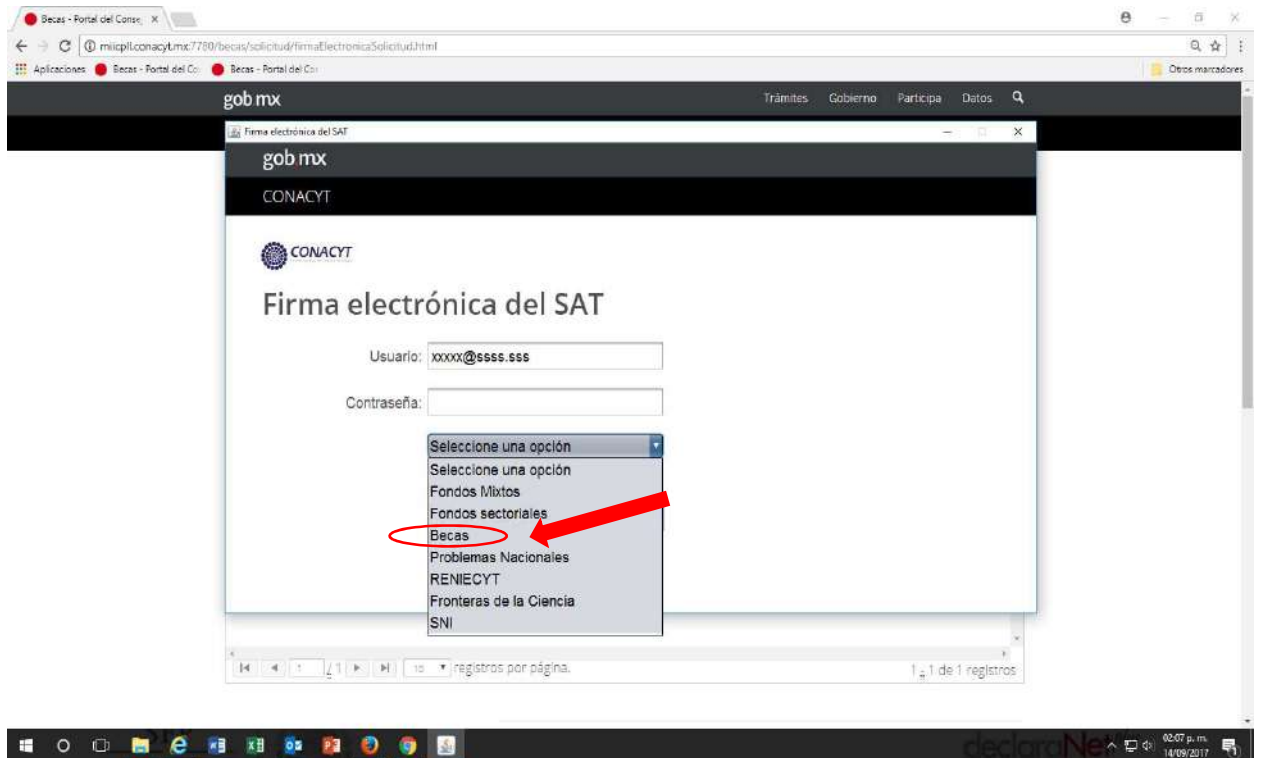
Solicitud	Clave	Nombre convocatoria	Fecha	Estado	Acciones
3629	2017-000099-01EXTF-0...	Becas al Extranjero Convenios FUNED...	07/sep/20...	Lista para firma electrón...	🔍

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '1 de 1 registros'.

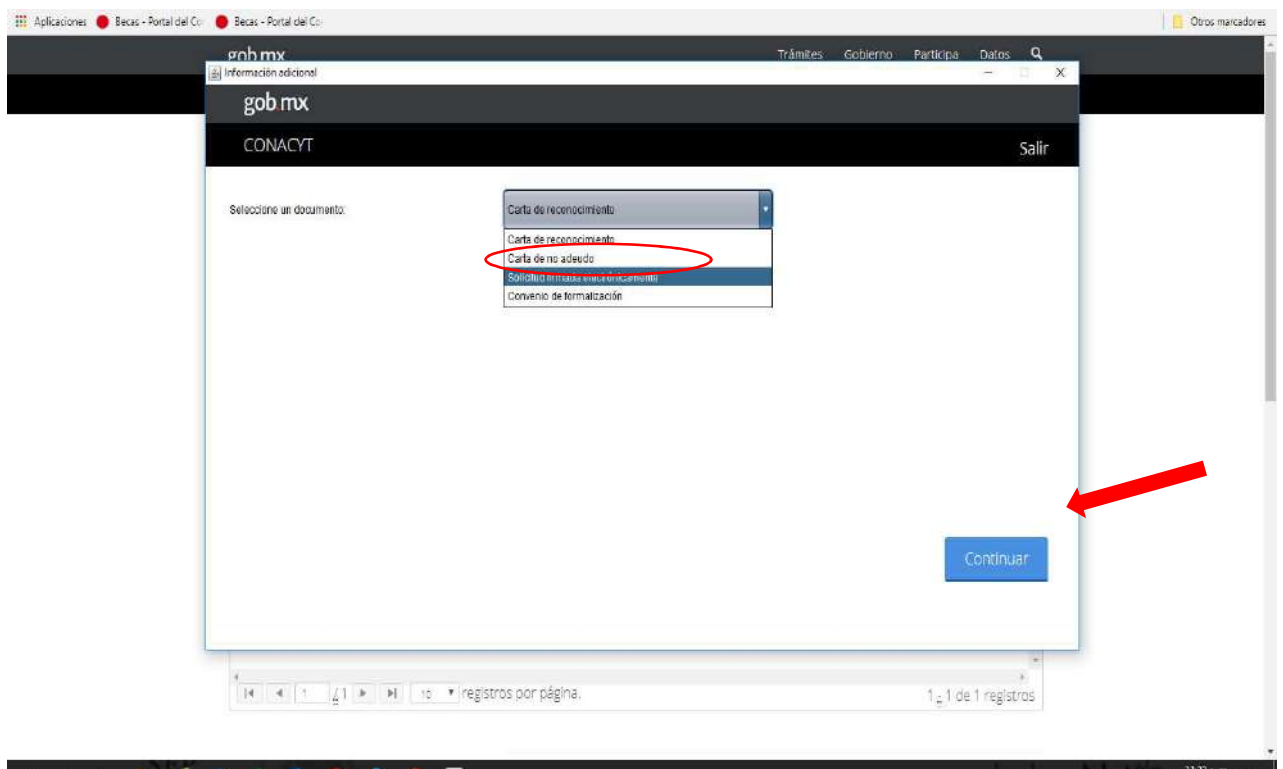
Dar clic **Descargar**.

This screenshot is similar to the previous one, showing the 'Firma electrónica' page. The session timer now shows 'Tu sesión cerrará en 27 mins. 06 segs'. The blue button 'Descargar aplicativo firma' is still present. A red arrow points to the 'Descargar' button in the download bar at the bottom of the browser window. A warning message is visible: 'Este tipo de archivo puede dañar tu ordenador. ¿Quieres descargar launch (4).zip de todos modos?'. The 'Descargar' button is circled in red.

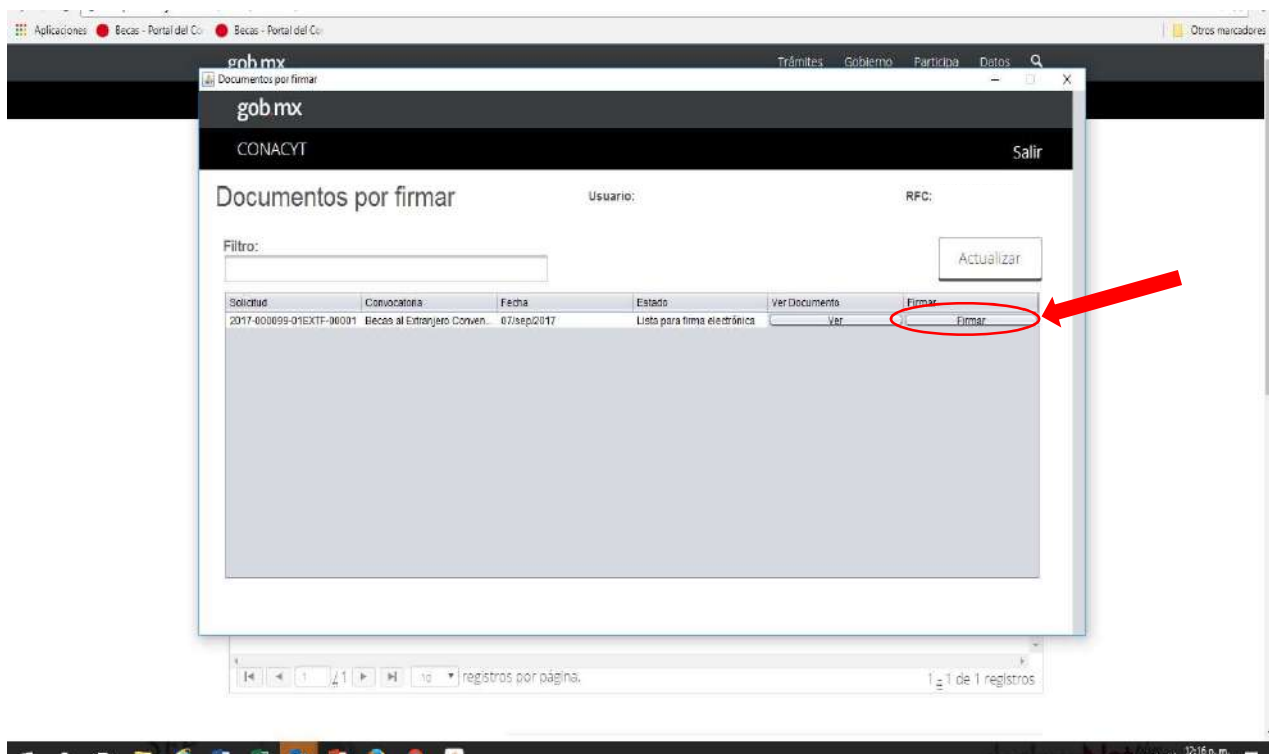
En la **Firma electrónica del SAT**, deberá ingresar con el Usuario y Contraseña para ingresar en la plataforma de **CONACYT**.



Elegir **Solicitud firmada electrónicamente** y dar clic en el botón **CONTINUAR**.

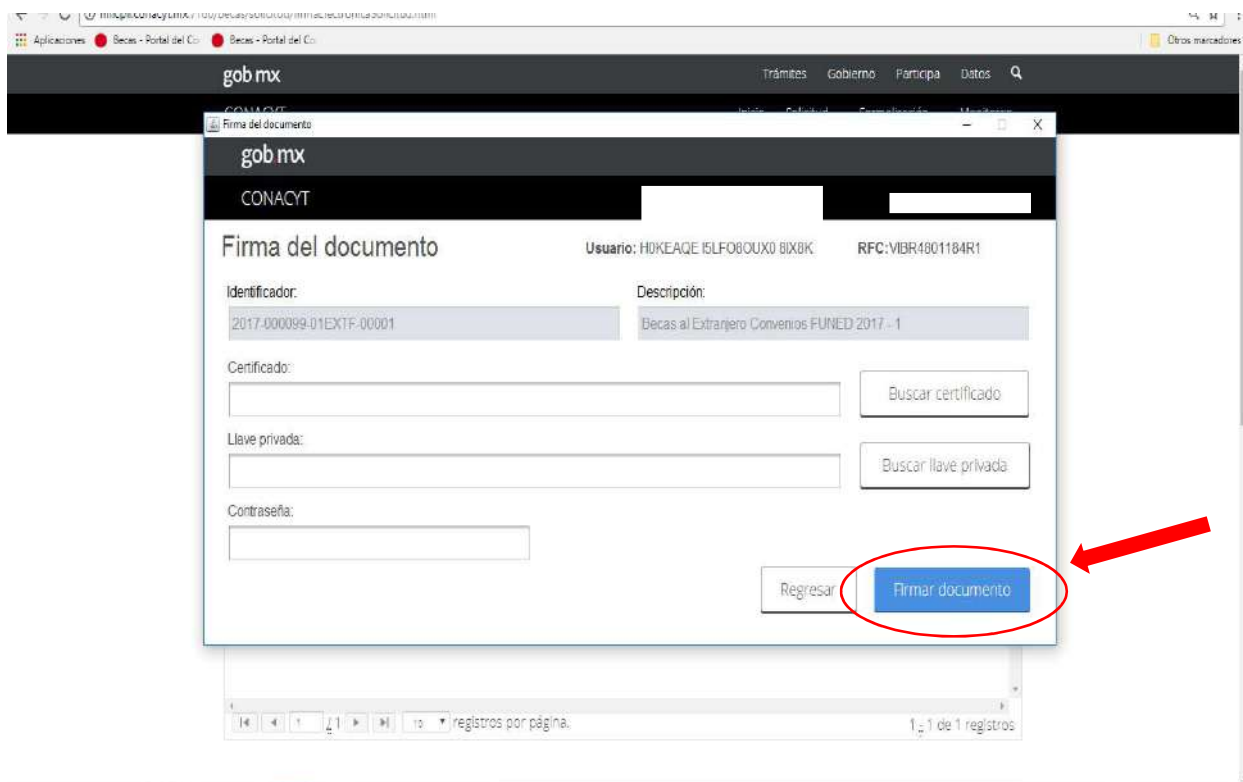


Seleccionar **Firmar**.



En este paso deberá ingresar el certificado, la llave y la contraseña de la Firma Electrónica **e-firma** que tramitó en el Servicio de Administración Tributaria (**SAT**).

Dar clic en **Firmar Documento**.



En el menú **Solicitud/Mis solicitudes** podrá verificar el estatus de la solicitud de beca.

La solicitud de beca quedará en estatus **Enviada y en Espera** para que pueda ser revisada por el personal de CONACYT.

Solicitud	Convocatoria	Fecha solicitud	Estatus solicitud	Acciones
2017-000099-01EXTF-00...	Becas al Extranjero Conv...	07/sep/2017	Enviada y en espera	Q

## RECHAZO DE BECA

Una vez que el personal de CONACYT revisó la solicitud de beca y ésta se rechazó por uno o más documentos con inconsistencia, deberá ingresar al sistema para subsanar la o las inconsistencias **y enviar la solicitud nuevamente mediante la e-firma emitida por el SAT antes de la hora del cierre del periodo de recepción de solicitudes** de esta Convocatoria para que quede en estatus **ENVIADA Y EN ESPERA**.